



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО:

На заседании «СОВЕТА КОЛЛЕДЖА»
ПОУ «КБМЭП»

Протокол заседания

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ПОУ «КБМЭП»

Г.А. Садыков

« _____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дербент-2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее — Колледж) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

1.3. Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», и Уставом Колледжа.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Колледжа регламентируются законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Колледже:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, заведующего отделением), принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Немедленно сообщать в администрацию колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).

- 2.1.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями.
- 2.1.7. Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Колледжа.
- 2.1.8. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.
- 2.1.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности.
- 2.1.10. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Колледжа.
- 2.1.11. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по специальности.
- 2.1.12. Быть корректными в отношениях с работниками Колледжа и другими обучающимися.
- 2.1.13. Ставить в известность куратора, заведующего отделением, при первой возможности, о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки в Колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет куратору справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 2.1.14. При входе в аудиторию администрации Колледжа и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.
- 2.1.15. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа студенты обязаны сдать учебные издания и художественную литературу в библиотеку.
- 2.1.16. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
- 2.1.17. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.1.18. Обучающиеся в Колледже должны уважать и поддерживать традиции Колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося колледжа как в учебное время, находясь в Колледже, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.
- 2.1.19. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Колледжа.

3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в Колледже за хорошую успеваемость, активное участие в научно- исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной

жизни Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения: - объявление благодарности; - награждение грамотами; - награждение ценным подарком; - представление к назначению премии, других вознаграждений. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: - замечание; - выговор; - отчисление из Колледжа.

4.2. Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа учреждения могут быть отчислены в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными актами Колледжа;

г) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями. Расписание экзаменационных сессий утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

5.3. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором колледжа, вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

5.4. Максимальный объем учебной (аудиторной и внеаудиторной) нагрузки студентов очной формы обучения не должен превышать 54 часа в неделю; для заочной формы обучения – 160 часов в год аудиторной.

5.5. Учебные занятия в Колледже начинаются 9:00 в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы. Состав учебной группы формируется приказом директора колледжа до начала учебного года.

5.8. В каждой группе приказом директора колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором и заведующим отделением. Староста группы подчиняется непосредственно куратору и доводит до сведения всех студентов группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят: - представление отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания; - контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории; - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий; - оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя; - назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебно-диспетчерской части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается лично преподавателем обратно в учебно-диспетчерскую часть.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях и учебном корпусе обеспечивает технический персонал.

6.2. В помещениях Колледжа запрещается: - находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу; - оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения; - вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий; - употреблять нецензурные выражения; - курить в зданиях Колледжа и на прилегающей территории; - распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях; - пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий; - проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях; - вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения; - делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить; - организовывать и участвовать в азартных играх; - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию; - выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу; - использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях. Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Колледжа. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: - стиль деловой одежды должен быть сдержанным; - одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

6.4. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте, размещаются на сайте колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Колледжа, принимаются на Совете колледжа.