



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета колледжа
ПОУ «КБМЭП»
Протокол № 15/19
от «17» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ПОУ «КБМЭП»
Г.А. САДЫКОВ
«17» сентября 2019 г.

**Правила приема в ПОУ
«Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»
на 2020-2021 учебный год**

ДЕРБЕНТ, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – «Колледж», ПОУ «КБМЭП») в 2020 году (далее – «Правила») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 статьи 111);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» №69 от 05.02.2018 г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» №65 от 05.02.2018г.
- Федерального государственного образовательного стандарта стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» №67 от 05.02.2018г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» №508 от 12.05.2014г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» №1351 от 27.10.2014г.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» №1353 от 27.10.2014г.
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – «граждане», «лица», «поступающие»), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – «иностранцы», «лица», «поступающие»), в «Колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «образовательные программы») по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»).

1.3. Прием в «Колледж» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

1.4. «Колледж» осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и (заочной) формам обучения.

1.5. Перечень специальностей, по которым в 2020 году проводится прием в «Колледж» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования:

- по очной и заочной форме обучения:

на базе основного общего образования

44.02.01 - Дошкольное образование

44.02.02 – Преподавание в начальных классах

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»
38.02.06 – Финансы
38.02.07 – Банковское дело

на базе среднего (полного) общего образования

44.02.01 - Дошкольное образование
44.02.02 – Преподавание в начальных классах
38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»
38.02.06 – Финансы
38.02.07 – Банковское дело

1.6. «Колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. «Колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация приема в «Колледж», осуществляется Приемной комиссией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Для организации приема абитуриентов, поступающих в «Колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, приказом директора создается *приемная комиссия* из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников.

Председателем Приемной комиссии является директор «Колледжа».

2.2. Для рассмотрения спорных вопросов между абитуриентами и приемной комиссией Колледжа по правомерности порядка зачисления в образовательное учреждение создается *апелляционная комиссия*.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии «Колледжа» и апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором ОУ.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором «Колледжа».

2.4. При приеме в «Колледж» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. «Колледж» вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. «Колледж» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом «Колледжа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), образовательными программами, реализуемыми ПОУ «КБМЭП», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте «Колледжа» и на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов в сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, «Колледж» объявляет следующее:

- Правила приема в «Колледж» в 2020 году;
- перечень специальностей, на которые «Колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития (-ий) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте «Колледжа».

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте «Колледжа» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан «Колледж».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием в «Колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием заявлений в Колледж:

- **на очную форму** получения образования осуществляется с 1 июня 2020 года и до 31 августа 2021 года

- **на заочную форму** получения образования – с 1 июня 2020 года и до 20 октября 2021 года

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании (на соответствующие формы получения образования, определенные данными Правилами приема).

4.3. При подаче заявления о приеме в «Колледж», поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или нотариально-заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии (3x4 см черно-белые).
- копия медицинского полиса
- прививочный сертификат

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в «Колледж», с указанием формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний (при их наличии).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте «Колледжа», или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Колледж» возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием от поступающих заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме в «Колледж» не предусмотрен.

4.6. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (3x4 см черно-белые), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «Колледж» не позднее сроков, установленных п.п.4.1. пункта 4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в «Колледже» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Зачисление абитуриентов производится приказом директора «Колледжа» на основании протокола Приемной комиссии.

5.2. Прием в «Колледж» на первый курс осуществляется отдельно по каждой специальности, форме обучения.

5.3. В сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, «Колледж» размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии полный пофамильный перечень лиц, представивших необходимые документы для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией. Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности и форме обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором «Колледжа» издается приказ о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из числа лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.5. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим, возвращается Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в «Колледж» для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. При подаче заявления о приеме в «Колледж» на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации) со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографий 3x4 см (черно-белые).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6.4. Прием иностранных граждан в «Колледж» осуществляется в сроки и в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 ПОУ «КБМЭП» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 В ПОУ «КБМЭП» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже здания.

7.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в форме компьютерного тестирования – 5 человек, в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно- 21 точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для слепоглухих предоставляются услуги

тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации); е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме по решению организации).

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в 2019/2020 учебном году в колледже не проводятся.

7.10. К поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья прикрепляется помощник - ассистент из числа сотрудников колледжа, социальной защиты или мед. персонала на весь период испытаний.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящие Правила приема в «Колледж» в 2019 году могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.