

Обзор изменений порядка приема в образовательные организации среднего профессионального образования в 2020 году

1. Обзор изменений порядка приема в образовательные организации среднего профессионального образования в 2020 году

27 Мая 2020

В настоящее время опубликован Проект приказа Министерства просвещения РФ от 29 апреля 2020 г. «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» [1] (далее – Проект приказа, Проект), который вносит изменения в приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 36) [2].

Рассмотрим какие изменения порядка приема и особенности проведения приемной кампании в 2020 году включает данный Проект.

Содержание

- [Ключевые моменты Проекта приказа об особенностях приема в 2020 году](#)
- [Способы дистанционной подачи заявлений абитуриентов](#)
- [Подача заявлений на обучение с помощью электронной информационной системы образовательной организации СПО](#)
- [Подача заявлений на обучение с помощью личного кабинета абитуриента](#)
- [Анализ изменений 36 приказа с учетом особенностей приема на обучение в 2020 году](#)
- [Нормативные документы](#)

Ключевые моменты Проекта приказа об особенностях приема в 2020 году

В Проекте приказа указывается, что порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 36, не отменяется полностью, а не применяется в части:

1. способов представления документов, необходимых для поступления на обучение;
2. взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний;
3. сроков завершения приема документов, необходимых для поступления.

Соответствующие изменения (особенности) должны быть учтены в правилах приема в образовательные организации среднего профессионального образования (СПО) в 2020 году: **сроки приема заявлений и необходимых для поступления документов продляются, при этом подача документов и взаимодействие с поступающими (включая вступительные испытания) осуществляются дистанционно.**

Особое внимание следует уделить пункту 9: для зачисления в образовательную организацию поступающий предоставляет **согласие на зачисление**, в котором поступающий должен:

1. Указать обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры по специальностям, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры;

2. Подтвердить, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.**

При этом, **согласие о зачислении подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.**

Поступающий может подать заявление на обучение и пройти конкурсный отбор (в случае его проведения) в нескольких образовательных организациях, а согласие на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов предоставить только в одну образовательную организацию. То есть, образовательной организации необходимо сохранять всю историю дистанционного взаимодействия с поступающим.

Способы дистанционной подачи заявлений абитуриентов

В пункте 6 Проекта приказа перечислены способы дистанционной подачи поступающим заявления на обучение, в том числе различные варианты подачи заявления в электронной форме:

Способы подачи заявлений в дистанционной форме

Способы подачи заявлений
абитуриентов в учреждение СПО

По почте России

В электронной форме

На e-mail

образовательной организации

С использованием порталов

государственных

Рисунок 1. Способы подачи заявлений в дистанционной форме

Рассмотрим все предложенные варианты.

1. Через **операторов почтовой связи общего пользования**. Довольно трудозатратный вариант, как для поступающих, так и для приемной комиссии образовательной организации.

2. В электронной форме:

2.1 **Посредством электронной почты организации.**

При данной схеме приема документов на электронную почту организации поступают заявления, анкеты абитуриентов, скан-копии всех необходимых документов. Специалист приемной комиссии проверяет достоверность и полноту предоставленных документов, самостоятельно осуществляет обратную связь с поступающим и вручную вносит все данные в систему учета абитуриентов, предусмотренную в данной образовательной организации (Excel, «1С:Колледж» и др.).

Очевидно, что использование такого варианта приема документов от поступающих требует расширения штата сотрудников приемной комиссии, увеличивает время обработки документов и довольно затратно.

2.2. **С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.** К сожалению, не во всех регионах Российской Федерации функционируют подобные системы. Кроме того, на некоторых порталах отсутствует услуга подачи заявления в электронном виде.

2.3. **Посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Рассмотрим подробно данный вариант подачи заявлений на обучение и взаимодействия с поступающими.

Подача заявлений на обучение с помощью электронной информационной системы образовательной организации СПО

На наш взгляд, оптимальный вариант дистанционного приема документов от поступающих — это использование информационной среды образовательной организации. В Информационную среду образовательной организации могут входить:

- Официальный сайт образовательной организации;

- Официальная электронная почта;
- Комплексные решения для управления деятельностью учреждения, например, «1С:Колледж».

При этом на официальном сайте образовательной организации прием заявлений и документов может быть организован:

- С помощью интерактивной страницы;
- С помощью личного кабинета абитуриента.

На сайте образовательной организации абитуриент заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет скан-копии необходимых документов и заполненного заявления. После чего, в системе управления образовательной организацией автоматически создается анкета абитуриента, включающая в себя все необходимые данные.

Далее специалист приемной комиссии проверяет заполненную анкету и осуществляет обратную связь через email абитуриента.

Программа «1С:Колледж» позволяет настроить отправку автоматических оповещений (уведомлений) на электронную почту абитуриента:

- О том, что заявление принято и зарегистрировано;
- Об отказе в приеме заявления (с указанием причины отказа)
- О назначении даты вступительного испытания;
- Об успешном/неудачном прохождении вступительных испытаний;
- О результатах прохождения поступающим конкурсного отбора (в случае его проведения);
- О зачислении на обучение.

Подача заявлений на обучение с помощью личного кабинета абитуриента

Личный кабинет абитуриента, в отличие от интерактивной страницы на сайте, решает сразу несколько задач:

1. позволяет поступающим вносить и сохранять свои анкетные данные;
2. вести учет заявлений и документов поступающего с возможностью последующей замены, удаления или добавления новых прикрепленных файлов (например, согласия о зачислении);

3. хранить всю историю взаимодействия с поступающим;
4. с помощью личного кабинета можно реализовать «обратную связь» (механизм комментариев) для уведомления и взаимодействия с пользователями личного кабинета;
5. реализовать возможность отказа в приеме документов с уведомлением о причинах;
6. реализовать возможность настройки автоматической отправки уведомлений на электронную почту поступающего.

Мы рассмотрели ключевые моменты проекта приказа и возможности реализации дистанционной подачи заявлений. Теперь обратимся к 36 приказу и проанализируем основные его пункты, которые будут изменены с учетом особенностей приема на обучение в 2020 году (Таблица 1).

Анализ изменений 36 приказа с учетом особенностей приема на обучение в 2020 году

Таблица 1. Анализ изменений в 36 приказе в 2020 году

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
	Разделы I-III	Остались без изменения
	IV раздел «Прием документов от поступающих»	Внесены изменения
п. 20	Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.	<u>Без изменений</u>

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
------------------	--	---

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Без изменений

Прием заявлений в образовательные организации на **очную форму** получения образования **осуществляется до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Изменено: прием заявлений **продляется до 25 августа**, и зависит от дат проведения и публикации результатов ЕГЭ и ОГЭ* (не ранее, чем: по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последних экзаменов).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **осуществляется до 10 августа.**

Изменено: прием заявлений **продляется до 15 августа**, и зависит от дат проведения и публикации результатов ЕГЭ и ОГЭ* (не ранее, чем: по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последних экзаменов).

Изменено: при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов **продлевается до 25 ноября текущего года.**

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

Без изменений: сроки приема документов, необходимых для поступления на очно-заочную и заочную форму обучения, устанавливается организацией.

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
------------------	--	---

Изменено: не ранее сроков, по истечении **20** календарных дней (**10 календарных дней** – для поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств) с **официального дня объявления результатов последнего экзамена ЕГЭ.**

Изменено: при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов **продлевается до 25 ноября текущего года.**

Без изменения: перечень необходимых документов.

- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий
- п. 21: предъявляет следующие документы: (далее по тексту приказа – перечень документов).
- п.21.1;
- п.21.2. Т.е. заявление и необходимые для поступления документы поступающий предъявляет лично в приемную комиссию организации - Прим. автора.

Изменено: подача заявления (на русском языке) осуществляется дистанционно (в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования).

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
		<p><u>Изменено</u>: документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или через операторов почтовой связи общего пользования.</p>
п. 21.4	<p>Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.</p>	<p><u>Без изменения</u></p> <p><u>Изменено</u>: подача скан-копии документов осуществляется дистанционно (в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования).</p>
п. 22	<p>Перечень сведений, заполняемых поступающим в заявлении.</p>	<p><u>Без изменения</u>: перечень обязательных сведений, заверенных личной подписью поступающего.</p> <p><u>Изменено</u>: способ заполнения сведений в заявлении - дистанционный (в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования)</p>

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
		<p><u>Без изменения</u></p> <p>В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.</p> <p><u>Изменено:</u> образовательной организации необходимо продумать обратную связь с поступающими (причины отказа в приеме заявления, способы обратной связи) - Прим. автора.</p>
п. 24	<p>Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации).</p>	<p><u>Без изменения</u></p> <p>В Правилах приема образовательной организации необходимо перечислить точные формы подачи заявления, утвержденные в заведении, сроки подачи заявлений, документов в соответствии с Проектом приказа - Прим. автора.</p>
п. 25	<p>Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка!!!</p>	<p><u>Без изменения</u></p> <p>Необходимо отразить в Правилах приема образовательной организации: не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в электронной форме - Прим. автора.</p>
п. 27	<p>Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.</p>	<p><u>Без изменения</u></p> <p>История взаимодействия приемной</p>

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
------------------	--	---

комиссии с абитуриентом, в том числе подтверждение принятых к рассмотрению скан-копий документов необходимо сохранять (в анкете абитуриента, в переписке по email, по почте).

Если заявление принято и зарегистрировано в приемной комиссии, значит, поступающий предоставил скан-копии всех документов - Прим. автора.

Расписка о приеме документов может быть выдана позднее, в момент предоставления оригиналов документов (в течение первого года обучения) - Прим. автора.

Без изменения

п. 28 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Действует в 2020 г. только в случае подачи заявления и документов через почтовых операторов. Дата отправки документов **не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления, которое было направлено в электронной форме.** Необходимо уведомить абитуриента

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
п. 30	<p>Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.</p>	<p>об отправке - Прим. автора.</p> <p>Внесены изменения</p> <p><u>Изменено:</u> вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.</p> <p><u>Изменено:</u> способ идентификации личности поступающего по выбору образовательной организации.</p>
п. 31	<p>Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.</p>	<p><u>Без изменений</u></p> <p>Образовательной организации необходимо продумать ведение протоколов, в которых фиксируются результаты (Например, видеозапись вступительного испытания) - Прим. автора.</p>
	<p>VII раздел «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций»</p>	<p>Внесены изменения</p>

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
п. 34	По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция)	<u>Без изменений</u>
п. 36	Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания	<u>Изменено:</u> апелляция подается дистанционно.
п. 39	С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.	<u>Без изменений</u>
п. 41	При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).	<u>Без изменений</u> Образовательной организацией необходимо продумать получение скан-копии решения с подписью поступающего – Прим. автора.
	VIII «Зачисление в образовательную организацию»	Внесены изменения
п. 42	Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные образовательной организацией.	<u>Без изменений</u> <u>Изменено:</u> Для зачисления в организацию

№ п. в 36 пр.	Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36	Изменения в рамках Проекта приказа Об Особенностях приема на обучение 2020 г
------------------	--	---

поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

п. 43 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Без изменений

Изменено: по истечении сроков представления согласия на зачисление...

* На момент публикации статьи в СМИ появились сообщения об отмене ОГЭ и указание того, что ЕГЭ будут сдавать только лица, планирующие поступление в вуз. Документальных подтверждений по данному вопросу от Министерства просвещения РФ пока нет.

В следующей статье мы более подробно расскажем об организации приема заявлений и документов для поступления в электронной форме, дистанционного взаимодействия поступающих и приемной комиссии (включая проведение вступительных испытаний) с помощью сайта образовательной организации и программы «1С:Колледж».

1. Проект приказа Министерства просвещения РФ «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» от 29 апреля 2020 г.

2. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

-
-
-