



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ОДОБРЕНО:

На заседании «СОВЕТА КОЛЛЕДЖА»

ПОУ «КБМЭП»

Протокол заседания

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ПОУ «КБМЭП»

Г.А. Садыков

« _____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении государственной итоговой
аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным
государственным образовательным стандартам среднего
профессионального образования
ПОУ «КБМЭП»

Дербент – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям в соответствии с лицензией №03868 от 19 апреля 2012 года;
- Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, утвержденном Постановлением Госкомвуза России от 27.12. 95г. № 10
- Уставом НОУ СПО «КБМЭП».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников НОУ СПО «Колледжа бизнес-менеджмента, экономики и права» проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом региональных требований и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

2.3. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

-решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

-осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

-использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;

-работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

-ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

-быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

-исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2.3.2. При реализации федерального государственного образовательного стандарта профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов государственная итоговая аттестация выпускников **состоит из:**

-подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работа (проекта).

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей. При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

2.5.1. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса. Средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

2.5.2. Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Темы определяются колледжем, согласовываются методическими комиссиями и утверждаются директором колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (проекта),

предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

2.5.3. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

2.6. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель («портфолио») индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель («портфолио») достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.7. По каждой основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании Совета колледжа. Документом согласования Программы государственной итоговой выпускников НОУ СПО «Колледжа бизнес-менеджмента, экономики и права» с работодателями - является лист согласования.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.9 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.10 Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3. Функции и состав государственной аттестационной комиссии

3.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, созданными НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2 Государственные аттестационные комиссии руководствуется настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НОУ СПО «Колледжа бизнес-менеджмента, экономики и права», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами НОУ СПО «КБМЭП»

3.3 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4 Состав государственных аттестационных комиссий формируется в НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.5 Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;

- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной аттестационной комиссии.

3.6 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6.1 Председатель государственной аттестационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан на основании предложений директора НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права».

3.6.2 При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя аттестационной комиссии директор НОУ СПО «КБМЭП» руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате образовательного учреждения;

- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом начального и среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной аттестационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной аттестационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

3.7 Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор НОУ СПО «КБМЭП» или его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.8 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

- свидетельства об освоении модуля;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты ит.д.) Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

4.2 Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4 Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором НОУ СПО «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственной аттестационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.5 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

4.6 Решения государственной аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии являются решающим. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии отражается в протоколе.

4.7 Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

4.7.1 Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в НОУ СПО «КБМЭП» основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем выпускных квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации ит.д.);

- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);

- методические рекомендации для выпускников по выполнению выпускной квалификационной работы- дипломной работы (проекта),

4.7.2 Предъявление выпускником на государственной итоговой аттестации «портфолио» образовательных достижений за весь период обучения, позволяет членам аттестационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

4.8 Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их прохождения или аттестация выпускников откладывается до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.9 В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

4.10 Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника на срок ранее установленного графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве образования и науки Республики Дагестан в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

4.11 При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую и утверждаемую Педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

4.12 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве НОУ СПО «Колледжа бизнес-менеджмента, экономики и права».

4.13 Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Совете колледжа и представляется в Министерство образования и науки Республики Дагестан в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

5.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

5.2 Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.3 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2009 года № 315 « Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, технических требований к ним»

5.4 Порядок заполнения и выдачи диплома среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 09 марта 2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

5.5 Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по профессиональным модулям, учебным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

5.6 Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

6.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей

образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

6.5. Защита выпускных квалификационных работ.

6.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного

образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.