

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»
(ПОУ «КБМЭП»)



АННОТАЦИИ к рабочим программам дисциплин

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки: Гуманитарный
Квалификация (степень) выпускника: Юрист

Форма обучения: **очная, заочная**
(очная, заочная, очно-заочная)

ДЕРБЕНТ

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Русский язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.1 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- язык как систему;
- язык как средство коммуникации;
- речь и виды речевой деятельности, способы совершенствования.

Уметь:

- вести профессиональную коммуникацию (разговор, беседу, презентации и др.);
- оценивать речевую ситуацию, выявляя объективные и субъективные факторы;
- освоить приемы и методы выражения собственной точки зрения, убеждения, ведения дискуссии и т.д.

Владеть:

- навыками произнесения речей, докладов и др.;

Обладать навыками подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией выступления в соответствии с жанром и видом); публичного выступления без зрительной опоры на текст; интервьюирования.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	94	14

<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	94	14
Занятия лекционного типа	56	12
Занятия семинарского/ практического типа	38	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/экзамен	Контрольная работа/экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	70	150
Общая трудоемкость в часах	164	164

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Функциональные стили современного русского языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль стилей в современном русском языке. 2. Своеобразие стилей в современном русском языке. 3. Типы речи. 4. Соотнесение сфер общения, языкового стиля и коммуникативных качеств речи.
<p>Выразительные средства языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение выразительных средств языка в современном русском языке. 2. Тропы и фигуры речи.
<p>Риторика как наука. Речевое взаимодействие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История понятия «ораторское искусство» (риторика, красноречие). 2. Оратор и его аудитория. 3. Подготовка речи. Выбор темы. Цель речи 4. Основные приемы поиска материала. 5. Начало, завершение и развертывание речи. 6. Способы словесного оформления публичного выступления. 7. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. 8. Анализ книги Д. Карнеги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично».
<p>Подготовка речи и публичное выступление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Композиция выступления. 2. Вступление. 3. Основная часть. 4. Заключение. 5. Специфика ведения публичной речи.
<p>Теоретические основы культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы словарей в русском языке. Отличие типов словарей друг от друга. 2. Различие многоязычных и одноязычных словарей. Типы одноязычных словарей. 3. История возникновения и развития словарей в России. Первый словарь – 13 век. Азбуковники 16 века. Первый печатный словарь 1596 года. Словарь Беринды и его своеобразие. Лексикон трехязычный Поликарпова-Орлова. Первый трехязычный словарь. 4. Современные словари русского языка (Ожегов, Ушаков и др.) 5. Основы культуры речи.
<p>Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные единицы речевого общения. 2. Служебный деловой этикет. Современный речевой этикет и его особенности. Основные нормы и требования к разговорной речи. 3. Вербальные и невербальные коммуникации. 4. Характеристика понятия «культура речи». 5. Этические нормы речевой культуры.
<p>Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфография и морфология как разделы науки о языке. 2. Употребление твердого и мягкого знаков. 3. Правописание приставок. 4. Правописание корней. 5. Имя существительное. 6. Значимые части речи (прилагательное, глагол, деепричастие, причастие, наречие) и основные морфологические правила. 7. Служебные части речи и правила их написания.

Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы

1. Синтаксис и пунктуация как разделы науки о языке.
2. Простое предложение. Виды простого предложения.
3. Классификация сложных предложений.
4. Бессоюзное сложное предложение.
5. Сложносочиненное предложение.
6. Сложноподчиненное предложение.

Пунктуационные нормы русского литературного языка

1. Пунктуация как раздел науки о языке.
2. Простое предложение. Виды простого предложения.
3. Однородные члены предложения.
4. Обособленные второстепенные члены предложения.
5. Вводные слова, обращения и междометия.
6. Классификация сложных предложений.
7. Бессоюзное сложное предложение.
8. Сложносочиненное предложение.
9. Сложноподчиненное предложение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Литература»****1. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.2 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- образную природу словесного искусства
- содержание изученных литературных произведений
- основные факты жизни и творчества писателей
- основные теоретические литературные понятия

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя

- сведения по теории и истории литературы
- выделять авторскую позицию
- выразительно читать изученные произведения и их фрагменты
- писать рецензии на прочитанные произведения

владеть:

- созданием связного текста (устного и письменного) на необходимую тему
приобрести опыт:

- участия в диалоге или дискуссии
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений
- самостоятельного поиска ответа на проблемные вопросы.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	94	14
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	94	14
Занятия лекционного типа	56	12
Занятия семинарского/ практического типа	38	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	100	180
Общая трудоемкость в часах	194	194

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Художественный мир русской литературы первой половины XIX века. Эпоха зарождения романтизма и реализма: художественные открытия. Мир поэзии пушкинского круга (общий обзор на основе повторения и систематизации ранее изученного) Пушкинское поколение в литературе: основные имена, образы, темы.</p>
<p>Художественный мир русской литературы второй половины XIX века. Художественные открытия русской литературы второй половины XIX века: эпоха русского романа, своеобразие русской драматургии.</p>
<p>Мир русского романа, русской драматургии и русской лирики XIX века. Русский роман и его предтечи. Поиски новой формы, адекватной времени. Проблема героя как узловая проблема русского романа. Жанровое своеобразие и жанровое многообразие русского романа. Судьбы романа в XX веке. Жанровое новаторство русской драматургии, основные пути развития русского театра в XX веке. «Сквозные» темы и образы в литературе XIX века.</p>
<p>Художественный мир русской литературы XX века. Периодизация русской литературы XX века. Условность границ отдельных периодов. Связь с общественно-политическими процессами в России. Новый взгляд на литературу и ее функции. Переоценка культурно-философских ориентиров и традиционных явлений литературы XX века. Модернизм как литературно-эстетическое явление. Декаданс как идеологическое и эстетическое явление эпохи.</p>
<p>Художественный мир русской поэзии Поэзия серебряного века как эстетический феномен. Возникновение и становление течений русского модернизма: символика, акмеизма и футуризма. Литературная борьба и эстетическая полемика по вопросам сущности и назначения искусства. Имажинизм и крестьянская поэзия.</p>

<p>Русская литература первой половины XX века. Общая характеристика развития русской литературы после 1917 года. Октябрьская революция и судьбы русской классической литературы. Литературная борьба 20-30-х гг, поиски новаторских художественных форм: сохранение и преодоление традиций. Новые темы (революции, гражданской войны, индустриализации и коллективизации) в литературе. Всесоюзный съезд писателей и его роль в развитии литературы 30-х годов и судьбах художников слова: от эстетического многообразия к единству. Развитие традиций русской классической литературы в творчестве писателей русского зарубежья. Золотое десятилетие эмигрантской прозы (1925-1935гг.). Нобелевская премия И.А. Бунина.</p>
<p>Русская литература в изгнании Литература русского зарубежья как культурный феномен: основные имена. Эстетическая ориентация писателей эмигрантов, генетическая связь их творчества с литературной традицией рубежа XIX - XX веков.</p>
<p>Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенного десятилетия (обзор) Война и духовная жизнь общества. Жанровое и тематическое многообразие произведений, созданных в период войны. Высокий патриотический пафос лирики (К.Симонорв, А.Сурков, О.Бергольц) и публицистики (М.Шолохов, И.Эренбург). Осмысление опыта войны в эпических (Л.Соболев, Б. Горбатов Э.Казакевич, А.Фадеев, К.Симонов) и драматических произведениях (Л.Леонов, Е.Шварц).</p>
<p>Литература второй половины XX века Современный литературный процесс: «узкая» и «широкая» трактовка термина. Основные тенденции в развитии литературы после 1956 года. Современная литература и возвращенные имена. Перестройка и ее влияние на осмысление эстетических достижений советской литературы. Развитие мультимедийных систем и их влияние на восприятие и бытование произведений словесного искусства. «Массовая» литература конца XX века.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к основному общему образованию ОО.3 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	78	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	78	8
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского/ практического типа	78	8
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	40	110
Общая трудоемкость в часах	118	118

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Meeting people 1.1 Vocabulary and word study 1.2 Reading and discussion 1.3 Speaking 1.4 Listening 1.5 Writing
Тема 2. Telephoning 2.1 Vocabulary and word study 2.2 Reading and discussion 2.3 Speaking 2.4 Listening 2.5 Writing
Тема 3. Business letters 3.1 Vocabulary and word study 3.2 Reading and discussion 3.3 Speaking 3.4 Listening 3.5 Writing
Тема 4. Emails and fax messages 4.1 Vocabulary and word study 4.2 Reading and discussion 4.3 Speaking 4.4 Listening 4.5 Writing
Тема 5 Filling in forms 5.1 Vocabulary and word study 5.2 Reading and discussion 5.3 Speaking 5.4 Listening 5.5 Writing

<p>Тема 6. Studying abroad 6.1 Vocabulary and word study 6.2 Reading and discussion 6.3 Speaking 6.4 Listening 6.5 Writing</p>
<p>Тема 7. Participation in a conference 7.1 Vocabulary and word study 7.2 Reading and discussion 7.3 Speaking 7.4 Listening 7.5 Writing</p>
<p>Тема 8. Presentations 8.1 Vocabulary and word study 8.2 Reading and discussion 8.3 Speaking 8.4 Listening 8.5 Writing</p>
<p>Тема 9 Applying for a job 9.1 Vocabulary and word study 9.2 Reading and discussion 9.3 Speaking 9.4 Listening 9.5 Writing</p>
<p>Тема 10 Applying for a job 10.1 Vocabulary and word study 10.2 Reading and discussion 10.3 Speaking 10.4 Listening 10.5 Writing</p>
<p>Тема 11 Business documents and contracts 11.1 Vocabulary and word study 11.2 Reading and discussion 11.3 Speaking 11.4 Listening 11.5 Writing</p>
<p>Тема 12 Business documents and contracts 12.1 Vocabulary and word study 12.2 Reading and discussion 13.3 Speaking 13.4 Listening 14.5 Writing</p>
<p>Тема 13. Business meeting 13.1 Vocabulary and word study 13.2 Reading and discussion 13.3 Speaking 13.4 Listening 13.5 Writing</p>
<p>Тема 14. Business meeting 14.1 Vocabulary and word study 14.2 Reading and discussion 14.3 Speaking 14.4 Listening 14.5 Writing</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика и ИКТ»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.4 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- базовые понятия информатики и вычислительной техники;
- предмет и основные методы информатики;
- формы представления числовой и символьной информации;
- некоторые алгоритмы сортировки данных;
- свойства и принципы работы с производными типами данных – указателями, массивами, структурами, функциями;
- особенности рекурсивных алгоритмов и их проектирования.

Иметь представление:

- об информатике как математической дисциплине, ее связи с прикладными науками;
- об информации, методах ее хранения, обработки и передачи;
- об информационных системах;
- о позиционных системах счисления;
- об архитектуре компьютера;
- о способах формирования изображений и цветопередачи в информационных системах;
- о методах и средствах взаимодействия человека и ЭВМ.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	94	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	94	8
Занятия лекционного типа	56	-
Занятия семинарского/ практического типа	38	8
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/экзамен	Контрольная работа/экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	70	156

Общая трудоемкость в часах	164	164
----------------------------	-----	-----

4. Основные разделы дисциплины:

Информация и персональные ЭВМ 1.1. Введение в информатику 1.2. Персональные компьютеры 1.3. Работа на персональных ЭВМ 1.4. Редактирование текстов на ЭВМ 1.5. Обучение с помощью ЭВМ.
Элементы интернет-технологий 2.1. Работа в сети Интернет 2.2. Поиск информации в Интернете 2.3. Электронная почта 2.4. Электронная коммерция 2.5. Создание сайтов в Интернете 2.6. Язык гипертекстов HTML
Элементы информационных технологий 3.1. Базы данных на ЭВМ 3.2. Элементы математической логики 3.3. Принципы логического вывода 3.4. Базы знаний на ЭВМ 3.5. Законы логического вывода
Решение задач на ЭВМ 4.1. Выполнение расчетов на ЭВМ 4.2. Постановка и решение задач 4.3. Основные свойства алгоритмов 4.4. Базовые средства программирования 4.5. Основы структурного программирования 4.6. Основы безошибочного программирования 4.7. Средства обработки данных 4.8. Кодирование алгоритмов на Паскале
Основы алгоритмизации и программирования 5.1. Решение задач на ЭВМ 5.2. Анализ правильности алгоритмов 5.3. Решение прикладных задач 5.4. Элементы доказательного программирования 5.5. Решение сложных задач

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию 00.5 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12).

После освоения данной программы обучающийся должен:

Знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	282	26
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	282	26
Занятия лекционного типа	146	22
Занятия семинарского/ практического типа	136	4
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	97	353
Общая трудоемкость в часах	379	379

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Вещественные числа. Множества вещественных чисел</p> <p>1.1 Рациональные числа и их основные свойства</p> <p>1.2 Некоторые конкретные множества вещественных чисел</p> <p>1.3 Элементы комбинаторики. Формула бинома Ньютона</p>
<p>Тема 2. Системы координат и их простейшие применения</p> <p>2.1 Декартовы координаты на прямой</p> <p>2.2 Декартовы прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве</p> <p>2.3 Простейшие задачи аналитической геометрии</p>
<p>Тема 3. Определители и системы линейных уравнений</p> <p>3.1 Определители второго и третьего порядков и их свойства</p> <p>3.2 Системы линейных уравнений с тремя неизвестными</p>
<p>Тема 4. Векторная алгебра</p> <p>4.1 Понятие вектора и линейные операции над векторами</p> <p>4.2 Скалярное произведение двух векторов</p> <p>4.3 Векторное и смешанное произведение векторов</p>
<p>Тема 5. Преобразование декартовых прямоугольных координат на плоскости и в пространстве</p> <p>5.1 Преобразование декартовых прямоугольных координат на плоскости</p> <p>5.2 Преобразование декартовых прямоугольных координат в пространстве</p>

Тема 6. Основы аналитической геометрии 6.1 Уравнение линии на плоскости 6.2 Уравнение поверхности и уравнения линии в пространстве 6.3 Прямая линия на плоскости
Тема 7. Предел последовательности 7.1 Понятия последовательности и ее предела 7.2 Монотонные последовательности 7.3 Пределные точки последовательности и множества
Тема 8. Функции и предел 8.1 Понятия переменной величины и функции 8.2 Предел функции по Гейне и Коши
Тема 9. Непрерывность функции 9.1 Основные определения 9.2 Локальные свойства непрерывных функций 9.3 Прохождение функции, непрерывной на сегменте, через любое промежуточное значение

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.6 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории.

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
Контактная работа с преподавателем (всего)	116	14
Аудиторная контактная работа, в том числе:	116	14
Занятия лекционного типа	78	12
Занятия семинарского/ практического типа	38	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	154
Общая трудоемкость в часах	168	168

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Русь древняя и средневековая 1.1 Восточные славяне в древности 1.2 Киевская Русь
Тема 2. Русь удельная. Феодалная раздробленность и ее последствия 2.1 Политическая раздробленность Руси 2.2 Самостоятельные феодальные княжества и земли
Тема 3. Формирование единого русского государства (XIV-XV вв.) 3.1 Предпосылки объединения русских земель 3.2 Начало собирания Руси
Тема 4. Эпоха Ивана Грозного 4.1 Становление личности Ивана IV Грозного 4.2 Реформы Избранной рады 1550-х гг.
Тема 5. Россия в период реформ Петра I 5.1 Предпосылки реформ. Особенности и содержание модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Культурный переворот петровского времени.
Тема 6. Эпоха дворцовых переворотов. Правление Екатерины II

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.7 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12).

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

Уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать информацию
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	78	14
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	78	14
Занятия лекционного типа	42	12

Занятия семинарского/ практического типа	36	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	104
Общая трудоемкость в часах	118	118

4. Основные разделы дисциплины:

ТЕМА. «Введение: Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания»
ТЕМА. «Человек, индивид, личность» Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество.
ТЕМА. «Личность. Социализация личности» Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни
ТЕМА. «Человек в группе. Общение» Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Умение общаться. Толерантность. Поиск взаимопонимания. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Причины и истоки агрессивного поведения.
ТЕМА. «Общество как сложная система» Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.
ТЕМА. «Общество и природа» Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
ТЕМА. «Многовариантность общественного развития. Общественный прогресс его критерии. Культура и цивилизация» Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Противоречивость прогресса Культура. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
ТЕМА. «Культура и духовный мир» Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.
ТЕМА. «Наука. Виды наук. Образование в сфере духовного производства» Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.
ТЕМА. «Религия как феномен культуры» Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.
ТЕМА. «Искусство и его роль в жизни людей» Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств
ТЕМА. «Социальные общности и группы» Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Виды мобильности.
ТЕМА. «Семья как малая социальная группа» Семья как малая социальная группа. Семья и брак.
ТЕМА. «Политика и власть. Государство в политической системе» Понятие политики. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.

<p>Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов – основные особенности развития современной политической системы.</p>
<p>ТЕМА. «Формы государства. Политические режимы» Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Особенности демократии в современных обществах. Правовое государство, понятие и признаки.</p>
<p>ТЕМА. «Личность и государство. Гражданское общество и государство» Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Становление институтов гражданского общества и их деятельность в Российской Федерации.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.8 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные основы астрономии и космологии, основные характеристики космологической картины мира;
- историю развития и современные проблемы астрономических наук;
- фундаментальные законы функционирования и развития, свойственные уровням организации мегамира;
- основные закономерности эволюции Вселенной;
- основные достижения астрономических наук;
- прикладные направления применения достижений астрономических наук.

Уметь:

- представить адекватную современному уровню знаний космологическую картину мира;
- применять знания о современной космологической картине мира, о современных достижениях астрономических наук в профессиональной деятельности;
- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- работать с астрономическими объектами в природных и бытовых условиях

Владеть:

- способностью к обобщению, анализу и синтезу фактов и теоретических положений, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, пониманием современных концепций космологической картины мира на основе сформированного мировоззрения

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	34	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	34	8
Занятия лекционного типа	18	6
Занятия семинарского/ практического типа	16	2
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	34	60
Общая трудоемкость в часах	68	68

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. История представлений о космосе Развитие представлений о Земле и космосе. Геоцентрические системы мира Аристотеля и Птолемея. Определение размеров Земли Эратосфеном. Гелиоцентрические системы мира Аристарха Самосского и Николая Коперника. Современные представления о строении Вселенной.</p>
<p>Тема 2. Методы изучения Земли и Вселенной Географическая система координат. Небесная сфера. Астрономические системы координат: горизонтальная, I-я экваториальная, II-я экваториальная; их области применения. Кульминации. Три зоны светил: незаходящие, невосходящие, заходящие и восходящие. Суточное движение светил при наблюдениях на разных географических широтах. Астрономические способы измерения времени. Шкалы времени: звездная, истинная солнечная, средняя солнечная. Астрономические часы. Местное время. Связь местного времени с географической долготой места наблюдения. Всемирное время. Поясное, декретное и сезонное время. Календарь. Линия смены календарных дат.</p>
<p>Тема 3. Движение в Солнечной системе Состав Солнечной системы. Видимые и действительные движения планет. Конфигурации планет. Синодические и сидерические периоды обращений планет. Уравнения синодического движения. Законы Кеплера. Прямая и обратная задачи небесной механики.</p>

<p>Тема 4. Элементы Солнечной системы</p> <p>Определение массы Земли и гравитационной постоянной: методы Йолли и Кавендиша. Зависимость силы тяжести от широты места наблюдения. Аномалии силы тяжести.</p> <p>Основные методы изучения внутреннего строения Земли и ее вращения. Современные представления о строении и эволюции Земли. Структура атмосферы Земли. Магнитосфера Земли.</p> <p>Доказательства осевого вращения Земли. Прецессия и нутация земной оси вращения. Звездный или сидерический год.</p> <p>Доказательства движения Земли вокруг Солнца: годовые абберация и параллакс, периодические изменения лучевых скоростей звезд. Характеристики орбиты Земли. Астрономическая единица.</p> <p>Луна - спутник Земли. Фазы Луны. Видимое движение Луны по небесной сфере. Характеристики орбиты Луны. Синодический, сидерический, аномалистический и драконический месяцы.</p> <p>Либрации Луны. Лунный рельеф, физические условия на Луне.</p> <p>Лунно-солнечные приливы и отливы. Солнечные и лунные затмения, условия их наступления.</p>
<p>Тема 5. Солнце. Звезды</p> <p>Солнце - ближайшая к Земле звезда. Размеры, масса и средняя плотность Солнца. Вращение Солнца вокруг оси. Температура видимой поверхности Солнца. Общее и локальные магнитные поля Солнца.</p> <p>Модель строения Солнца. Ядро. Источники солнечной энергии.</p> <p>Зона лучистого переноса энергии, конвективная зона. Фотосфера и фотосферные образования: грануляция, факелы, пятна.</p> <p>Качественный и количественный химический состав фотосферы.</p> <p>Хромосфера Солнца: температура, химический состав.</p> <p>Хромосферные образования: флоккулы, волокна, спикулы, хромосферные вспышки. Солнечная корона. Плотность, спектр, химический состав, температура короны.</p> <p>Солнечный ветер.</p> <p>Солнечная активность и ее цикличность. Солнечно-земные связи. Служба Солнца.</p> <p>Звезда как форма существования материи. Цвета и температуры звезд. Спектры звезд. Спектральная классификация. Химический состав звездных атмосфер. Основные характеристики звезд: масса, радиус, температура, светимость. Связь между различными характеристиками звезд: диаграммы Герцшпрунга-Рессела, масса-светимость и масса-радиус. Классы светимости. Двойные и кратные звезды, их классификация.</p>
<p>Тема 6. Галактика и ее элементы</p> <p>Скопления звезд: рассеянные и шаровые. Диаграмма Герцшпрунга-Рессела для звездных скоплений. Значение изучения скоплений для создания теорий звездной эволюции. Эволюционный смысл диаграммы Герцшпрунга-Рессела.</p> <p>Краткий обзор строения Галактики. Размеры, форма Галактики, объекты, входящие в ее состав. Распределение звезд в Галактике.</p> <p>Положение Солнца в Галактике. Галактическая орбита Солнца. Вращение Галактики.</p> <p>Статистическая и динамическая массы Галактики.</p> <p>Пылевая составляющая межзвездной среды. Планетарные туманности, их спектр и механизм свечения. Крабовидная туманность. Межзвездный газ. Области H I и H II. Газопылевые комплексы. Влияние наличия газа и пыли на определение расстояний в Галактике.</p> <p>Спиральная структура Галактики «Млечный путь». Типы населения. Подсистемы Галактики. Ядро и околоядерная область. Магнитные поля Галактики. Космические лучи.</p>
<p>Тема 7. Мир галактик</p> <p>Определение расстояний до галактик. Классификация галактик по Хабблу.</p> <p>Физические характеристики галактик: размеры, масса, светимость, спектры, состав населения. Ядра галактик. Галактики с активными ядрами. Взаимодействующие галактики. Квазары. Группы и скопления галактик. Местная система галактик. Описание ближайших галактик: Большое и Малое Магеллановы Облака, галактика Андромеды.</p>
<p>Тема 8. Вселенная</p> <p>Предмет космологии. Красное смещение и космологическое расширение Вселенной. Постоянная Хаббла. Возраст Вселенной. Фотометрический, гравитационный и термодинамический парадоксы. Иерархичность структуры Вселенной. Геометрия изотропного мира. Ранние стадии эволюции Вселенной. Реликтовое излучение. Происхождение крупномасштабной структуры Вселенной. Критическая плотность. Скрытая масса. Космологические модели Вселенной.</p> <p>Жизнь как форма существования материи. Условия, необходимые для возникновения жизни. Понятие о сфере жизни. Появление и развитие биосферы и ноосферы на Земле. Элементы космической экологии.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы безопасности жизнедеятельности»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.9 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы гигиены, физиологии и психологии труда и методы обеспечения комфортных условий деятельности человека;
- последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них;
- основы организации и управления действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях;
- принципы и порядок ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Уметь:

- оценивать параметры негативных факторов и степень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями;
- рационально и эффективно использовать средства защиты человека и природной среды от негативного воздействия техногенных источников и стихийных бедствий;
- грамотно управлять действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- методами измерения параметров негативных факторов производственной среды;
- навыками выбора принципов защиты и использования средств индивидуальной и коллективной защиты в различных условиях деятельности;
- способами оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	88	14

Аудиторная контактная работа, в том числе:	88	14
Занятия лекционного типа	66	12
Занятия семинарского/ практического типа	22	2
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20	94
Общая трудоемкость в часах	108	108

4. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину. 1.1. Современный мир и его влияние на окружающую среду 1.2. Цели и задачи дисциплины
Основные положения и принципы обеспечения безопасности 2.1 Основные понятия и определения 2.2. Концепция приемлемого риска
Общая классификация чрезвычайных ситуаций 3.1. Общая характеристика 3.2. Чрезвычайные ситуации геологического характера
Защита от стихийных бедствий. 4.1 Характеристика и классификация опасностей природного характера 4.2 Стихийные бедствия геофизического характера
Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения 5.1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения 5.2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.10 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	116	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	116	8
Занятия лекционного типа	78	6
Занятия семинарского/ практического типа	38	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	54	162
Общая трудоемкость в часах	170	170

4. Основные разделы дисциплины:

Физика – наука о природе Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости Моделирование физических явлений и процессов Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физические законы
Механическое движение Относительность механического движения Виды движения (равномерное, равноускоренное, периодическое) и их графическое описание
Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева Связь между строением электронной оболочки атома и химическими свойствами элемента Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная Ионная связь. Катионы и анионы Металлическая связь. Водородная связь Кристаллические решетки веществ с различными видами химической связи Химическая реакция. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит Тепловой эффект химической реакции. Химическое равновесие

<p>Классификация неорганических соединений Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная Водородный показатель (рН) раствора Металлы. Общие способы получения металлов Сплавы: черные и цветные Коррозия металлов и способы защиты от нее Неметаллы Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов Окислительно-восстановительные реакции</p> <p>Многообразие органических соединений Основные положения теории строения органических соединений Изомерия: структурная, пространственная Классификация органических соединений Углеводороды, их строение и характерные химические свойства Метан, этилен, ацетилен, бензол Применение углеводородов в органическом синтезе Реакция полимеризации Нефть, газ, каменный уголь – природные источники углеводородов Спирты, их строение и характерные химические свойства</p>
<p>Клеточная теория строения организмов Роль в клетке неорганических и органических веществ Строение клетки: основные органоиды и их функции Метаболизм, роль ферментов в нем Молекула ДНК - носитель наследственной информации Генетический код Матричное воспроизводство белков Деление клетки – основа роста, развития и размножения организмов Одноклеточные и многоклеточные растительные и животные организмы Неклеточные формы жизни, вирусы Профилактика и лечение вирусных заболеваний Размножение организмов, его формы и значение</p>
<p>Система органического мира и ее основные систематические категории (классификация) Вид, его критерии Проблема реального существования видов в природе Популяция – структурная единица эволюции Теория эволюции органического мира Ч. Дарвина Предпосылки и движущие силы эволюции (борьба за существование и естественный отбор) Результат эволюции: адаптация, видообразование, многообразие органического мира, вымирание Искусственный отбор, селекция Проблема сущности жизни Оценка различных гипотез происхождения жизни Происхождение и эволюция человека</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.11 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать: практические основы физической культуры, спортивной тренировки и здорового образа жизни.

Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,

формирования здорового образа жизни.

Владеть: средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	116	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	116	8
Занятия лекционного типа	2	-
Занятия семинарского/ практического типа	114	8
Вид промежуточной аттестации	Зачет/зачет	Зачет/зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	45	153
Общая трудоемкость в часах	161	161

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Базовый комплекс упражнений общефизической подготовки Общеразвивающие упражнения для мышц рук, туловища, ног, для развития силы, гибкость, координации, выполняемые из различных исходных положений. Упражнения, выполняемые в группах (парах, тройках, шеренгах). ОРУ на гимнастической стенке и на гимнастической скамейке. Упражнения на месте с изменением площади опоры и скорости движений. Упражнения на развитие умения выполнения упражнений под музыкальное сопровождение.</p>
<p>Прикладные упражнения Разновидности ходьбы, бега и прыжков в сочетании с движениями руками, головой, поворотами. Ходьба обычная, оздоровительная, спортивная.</p>
<p>Гимнастика <i>Мужчины:</i> строевые, прикладные упражнения, упражнения в упорах, акробатические упражнения (перекаты вперед и назад и боком, стойка на лопатках в сочетании с другими двигательными действиями, кувырки вперед и назад). <i>Женщины:</i> разновидности шагов, как элементов художественной гимнастики, выполняемых на месте и с передвижением. Совершенствование танцевальных шагов и их сочетаний. Упражнения художественной гимнастики: элементы хореографии, волна туловищем, элементы балльных танцев - разучивание. Совершенствование разученных движений, разновидности бега, прыжков в сочетании с изменением скорости и ритма движений, поворотами, со способами передвижения.</p>
<p>Совершенствование координационных способностей Упражнения на быстроту и точность реакций, прыжки в заданном ритме; комбинации из освоенных элементов техники перемещений, выполняемые также в сочетании с акробатическими упражнениями.</p>
<p>Атлетическая гимнастика Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами, упражнения на тренажерах на различные группы мышц. Круговая тренировка. Методические правила поднятия тяжестей.</p>
<p>Обучение технике бега Старты и повороты. Тренировка: преодоление возрастающих по длине отрезков и дистанций с равномерной и переменной скоростью. Повторное преодоление отрезков с соревновательной скоростью.</p>
<p>Обучение технике спортивных игр Обучение технике спортивных игр - баскетбола и волейбола (остановок, поворотов, стоек, подачи, ловли (приема), передачи и ведения мяча).</p>
<p>Методика определения и оценка физической подготовленности и двигательных способностей человека Общая и специальная физическая подготовка. Развитие физических качеств (силы, выносливости, быстроты, ловкости и гибкости). Ознакомление с обязательными и дополнительными тестами, рекомендуемые для определения физической подготовленности студентов. Проведение тестирования студентов.</p>
<p>Спортивные игры: баскетбол, волейбол</p>

Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек, подачи, ловли (приема), передачи и ведения мяча. Совершенствование техники бросков мяча. Совершенствование техники защитных действий. Учебные игры. Основы судейства.
Методика совершенствования техники бега Контрольный бег.
Развитие выносливости Различные эстафеты, круговая тренировка, подвижные игры, двухсторонние игры и игровые задания с акцентом на анаэробный или аэробный механизмы энергообеспечения длительностью от 20 с до 20 мин.
Методика оценки общей функциональной подготовленности организма человека Оценка функционального состояния (на основании определения роста, массы тела, частоты сердечных сокращений, систолического и диастолического артериального давления в состоянии покоя). Гарвардский степ-тест и PWC 170.
Развитие силовых способностей и силовой выносливости Лазание по гимнастической лестнице, подтягивания; упражнения в висах и упорах, со штангой, гирей, гантелями, набивными мячами.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.12 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- основные категории и понятия производственного менеджмента, систем управления предприятиями;
- организацию маркетинговой, научно-исследовательской, конструкторской и технологической подготовки производства и производственных процессов;
- основы экономической теории и основные концепции экономики, включая понятие благ и их классификацию, понятие альтернативных издержек, предельных затрат, спроса, предложения, и равновесия между ними;
- понятия эластичности, типов рынков, экономических институтов, структурных и институциональных преобразований и т.п.

Уметь:

- использовать в практической деятельности правовые знания в сфере экономики;
- проводить организационно-управленческие расчеты;
- ориентироваться в экономических ситуациях на макроэкономическом уровне;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики, а также для оценки правового аспекта конкретной хозяйственной деятельности;

Владеть:

- пониманием сущности фискальной, денежно-кредитной, инвестиционной и социально-экономической политики;
- анализом основных экономических событий в своей стране и за ее пределами.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	100	14
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	100	14
Занятия лекционного типа	62	12
Занятия семинарского/ практического типа	38	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	40	126
Общая трудоемкость в часах	140	140

4. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Предмет и методология экономической науки (введение в экономическую теорию. Основные исторические этапы становления и развития экономической науки. Место и роль экономики в развитии общественного прогресса. Предмет экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории. Роль экономико-математического моделирования в экономических исследованиях. Микро- и макроэкономика. Функции экономической теории. Экономическая наука и политика государства).

Основы общественного производства (производство и экономика. Простые элементы процесса труда, общественный продукт и его движение. Основные факторы производства. Потребности. Материальные и нематериальные блага и услуги. Хозяйственная деятельность и ее стадии. Экономическая и социальная среда жизнедеятельности человека. Экономические отношения).

Общие проблемы экономического развития (объективные условия и противоречия экономического развития. Безграничные потребности общества. Ресурсы. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Эффективность использования ресурсов. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания альтернативных затрат. Экономический рост. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Альтернативы экономического роста. Экономическая система общества. Виды экономических систем и принципы их классификации).

Собственность и социально-экономические отношения (экономическое и юридическое содержание собственности. Субъекты и объекты собственности. Права собственности как “правила игры” в хозяйственных системах. Формы и виды собственности. Частная собственность как условие рыночного обмена).

Типы организации хозяйственных систем (экономические системы. Натуральное и товарное хозяйства. Товар и его свойства. Альтернативные теории свойств товара и стоимости. Происхождение, сущность и функции денег. Эволюция денежного обращения. Закон денежного обращения. Денежные системы: содержание и назначение).

Общая характеристика рыночного механизма (рынок. Условия возникновения и развития рынка. Сущность рынка. Роль, функции и типы рынка. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы. Торговля и коммерция как элементы рынка. Биржа как звено рынка, назначение и виды. Рынок как социальный институт)

Раздел 2. Микроэкономика

Введение в микроэкономику (предмет и методология микроэкономики. Экономическая модель: цель и этапы построения. Функции и графики функций. Основные субъекты микроэкономики).

Основы теории спроса и предложения (спрос, функция спроса и закон спроса. Кривая спроса и цена спроса. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность спроса, ее факторы. Влияние эластичности спроса по цене на доходы. Предложение и его факторы. Функция предложения и закон предложения. Кривая предложения и цена предложения. Эластичность предложения, ее факторы. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и формы отклонения от него).

Теория потребительского поведения (понятие общей и предельной полезности блага. Закон убывающей предельной полезности. Полезность и цена. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Правило максимизации полезности. Равновесие потребителя).

Основы предпринимательства (условия предпринимательской деятельности. Фирма (предприятие) как основная структурная единица в бизнес-деятельности. Причины возникновения, цели, правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности в РФ).

Издержки производства и доход. Теория поведения фирмы в рыночных условиях (основы производства. Производственная функция. Краткосрочный и долгосрочный период в деятельности фирмы. Понятие издержек производства. Виды издержек. Экономические и бухгалтерские издержки. Структура и виды издержек производства. Закон убывающей предельной производительности (доходности). Эффект масштаба. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Условия максимизации прибыли на рынке совершенной и несовершенной конкуренции. Краткосрочное и долгосрочное равновесие фирмы).

Предприятие в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (сущность и виды конкуренции. Основные черты совершенной (свободной) конкуренции. Несовершенная конкуренция. Рыночная власть. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Двойственная роль монополий. Антимонопольное регулирование. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Максимально прибыльное равновесие. Особенности поведения фирм и ценообразования на рынках несовершенной конкуренции. Ценовая дискриминация).

Рынок производственных ресурсов и факторные доходы (факторы производства. Виды и формы факторных рынков. Особый характер спроса на ресурсы и факторы устойчивости спроса. Труд как фактор производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Формы заработной платы. Понятие капитала (инвестиционных ресурсов). Формы капитала: основной и оборотный капитал. Амортизация. Рынок капитала. Доход на капитал. Процентная ставка и инвестиции. Земля как фактор производства. Рынок земли. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения. Рента и цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Сущность и функции предпринимательства. Прибыль как вознаграждение предпринимателя).

Несовершенство рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику (общее равновесие и благосостояние. Неравенство доходов населения и его причины. Кривая Лоренца. Внешние эффекты и общественные блага. Образование и доход. Программа поддержания уровня доходов населения. Особенности распределения дохода в России. Побочные издержки и общественные блага. Производственная техника. Диапазон потребительского выбора. Несовершенство рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику. Роль государства. Основные функции государства. Государственный сектор в экономике)

Раздел 3. Макроэкономика и международные экономические отношения

Введение в макроэкономику (взаимосвязь микро- и макроэкономики. Макроэкономическая теория и ее предмет. Методология макроэкономики. Экономическое моделирование и его использование. Система макроэкономических целей).

Национальная экономика: результаты и их измерение (национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. Система национальных счетов. Макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Валовой национальный продукт (ВНП). Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Личный и располагаемый личный доходы. ВВП и общественное благосостояние).

Экономический цикл, безработица и инфляция (цикличность как форма развития экономики. Экономические циклы: виды, фазы. Сущность, причины, формы и показатели безработицы. Причины возникновения и виды инфляции. Измерение инфляции. Индексы цен. Особенности современной инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы).

Макроэкономическое равновесие и его обеспечение (совокупный спрос, его кривая и неценовые факторы. Совокупное предложение. Особенности кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие. Равновесие на товарном рынке. Равновесный уровень цен. Стабилизационная политика государства. Распределение дохода на потребление и сбережение. Сбережения и инвестиции. Воздействие государства на инвестиционную активность: государственные расходы и налоги. Эффект мультипликатора).

Бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика (структура и функции финансовой системы. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и способы его финансирования. Государственный долг. Пути решения проблемы внешнего долга России. Налоги и налоговая система. Налоговая реформа РФ. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства. Денежная система. Деньги и их функции. Денежное обращение. Спрос и предложение на денежном рынке. Равновесие на денежном рынке. Банковская система и ее структура. Кредит, его принципы и формы. Денежный мультипликатор. Денежно-кредитная (монетарная) политика государства).

Экономический рост и мировая экономика (экономический рост и развитие. Измерение экономического роста. Факторы и проблемы экономического роста. Содержание и структура мирового хозяйства и проблемы глобальной экономики. Международное разделение труда. Мировой рынок и международные экономические отношения. Внешняя торговля и торговая политика. Протекционизм. Торговый баланс. Платежный баланс. Международные валютные отношения. Валютный курс. Интернационализация экономических отношений).

Проблемы перехода к рыночной экономике (особенности переходной экономики России. Разгосударствление и приватизация как условия перехода к рынку. Формы собственности. Перестройка отношений собственности. Предпринимательство в России. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса. Теневая экономика. Формирование факторных рынков. Рынок труда. Пути решения проблемы безработицы. Распределение доходов и проблема неравенства. Преобразования в социальной сфере. Социальная защита населения в переходный период. Структурные сдвиги в экономике России. Формирование открытой экономики. Проблемы включения России в мировую экономику).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ОО.13 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

Изучив данный курс, обучающийся должен:

знать:

- основные понятия курса правоведение;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- основные принципы правоведения;
- основные отрасли права;
- основы международного гуманитарного права, правовых норм, регулирующих функционирование СМИ в России, в том числе прав и обязанностей журналиста, авторского права
- понимать значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовность руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности

уметь:

- ориентироваться в отраслях права;
- ориентироваться в законодательстве;
- квалифицированно формулировать правовые определения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать государственно-правовые явления.

владеть:

- базовыми знаниями в различных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, экология, наука, образование, здравоохранение), которые являются объектом освещения в СМИ и с которыми связано тематическое содержание публикаций.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	114	10
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	114	10
Занятия лекционного типа	78	8
Занятия семинарского/ практического типа	36	2
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	40	144

Общая трудоемкость в часах	154	154
----------------------------	-----	-----

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Понятие государства, его функции, механизмы, формы</p> <p>1. Определение государства и его отличительные признаки</p> <p>2. Государственная власть</p>
<p>Тема 2. Конституция Российской Федерации-ядро правовой системы</p> <p>1. Понятие, сущность, юридические свойства структура Конституции РФ</p> <p>2. Особенности принятия Конституции РФ</p>
<p>Тема 3. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система российского права</p> <p>1. Право, как регулятор общественных отношений</p> <p>2. Основные правовые системы современности</p>
<p>Тема 4. Всеобщая декларация прав человека</p> <p>1. Международные правовые акты по защите прав человека до принятия Всеобщей декларации прав человека</p> <p>2. Содержание Всеобщей декларации прав человека</p>
<p>Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность</p> <p>1. Понятия, виды и причины правонарушений</p> <p>2. Понятие, основания и виды юридической ответственности</p>
<p>Тема 6. Личность, право, государство.</p> <p>1. Правовой статус личности</p> <p>2. Соотношение права и государства</p>
<p>Тема 7. Особенности федеративного устройства России</p> <p>1. Россия-федеративное устройство</p> <p>2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ</p>
<p>Тема 8. Юридическая ответственность и ее виды</p> <p>1. Понятие юридической ответственности</p> <p>2. Основания юридической ответственности</p>
<p>Тема 9. Органы власти в РФ</p> <p>1. Понятие государственного органа.</p> <p>2. Система государственных органов в РФ: общая характеристика</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к *Гуманитарному, социальному и экономическому циклу* ОГСЭ.1 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	48	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	48	8
Занятия лекционного типа	32	6
Занятия семинарского/ практического типа	16	2
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	12	54
Общая трудоемкость в часах	60	62

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе</p> <p>1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.</p> <p>2. Основные категории и понятия философии.</p>
<p>Тема 2. Философия Древнего Мира</p> <p>1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.</p> <p>2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.</p>

<p>Тема 3. Философия Средних веков Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.</p>
<p>Тема 4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт.</p>
<p>Тема 5. Немецкая классическая философия. Марксистская философия 1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации.</p>
<p>Тема 6. История русской философии 1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.</p>
<p>Тема 7. Иррационалистические школы западной философии Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.</p>
<p>Тема 8. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.2 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	48	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	48	8
Занятия лекционного типа	32	6
Занятия семинарского/ практического типа	16	2
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12	54
Общая трудоемкость в часах	60	62

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Советская концепция «нового политического мышления» Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Кризис коммунистических режимов и распад «социалистического лагеря», причины. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959г). Берлинский кризис (1960г). Карибский кризис (1962г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.</p>
<p>Тема 2. Новая эпоха в развитии науки, культуры. духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>
<p>Тема 3. Мир в начале XXI века. глобальные проблемы человечества Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.</p>
<p>Тема 4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.3 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	122	24
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	122	24
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского/ практического типа	122	24
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет/ контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет / контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	24	122
Общая трудоемкость в часах	146	146

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Negotiating</p> <ol style="list-style-type: none">1 Vocabulary and word study2 Reading and discussion3 Speaking4 Listening5 Writing
<p>Тема 2. Negotiating</p> <ol style="list-style-type: none">1 Vocabulary and word study2 Reading and discussion3 Speaking4 Listening5 Writing
<p>Тема 3. Tapescripts</p> <ol style="list-style-type: none">1 British Communication Styles2 Marie Rings Richard Johnson3 Some Rules of Good Writing
<p>Тема 4. Tapescripts</p> <ol style="list-style-type: none">1 The USE of Email in business2 The Survey Form Evaluation of Teaching and Courses
<p>Тема 5. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite</p> <p>Фонетика (системы фонем и системы значений. Графические эквиваленты английских согласных фонем).</p> <p>Морфология (части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикли. Местоимения. Имя числительное).</p> <p>Глагол (морфологическая характеристика глагола. Наречия. Союзы. Предлоги)</p>
<p>Тема 6. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous</p> <p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода английских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания (монологическая и диалогическая речь; умение самостоятельно владеть техникой перевода текстов начального и среднего уровня сложности; высказывать свое мнение).</p> <p>Развитие навыков и умений проводить лексико-грамматический комментарий английских текстов, связанных с грамматическими темами «The Indefinite Tenses, The Continuous Tenses» и др. конструкциями.</p>
<p>Тема 7. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен</p> <p>Развитие речевых умений и навыков по темам: «Тайна», «Даты, цифры», «Одежда», «В магазине», «В кафе, в ресторане», Олимпийский дух» (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию).</p> <p>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам: “The Present Perfect Tense”, “The Past Perfect Tense”, “The Future Perfect Tense”, “The Sequence of Tenses”, “Direct and Indirect Speech” (большое внимание в данной юните уделяется использованию данных временных форм, сравнению использования различных форм, переводу с русского языка на английский и с английского на русский).</p>
<p>Тема 8. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous</p> <p>Формирование структурных языковых навыков по практическому использованию в речевой деятельности грамматических конструкций настоящего, прошедшего и будущего продолженного завершённого времени и грамматических конструкций страдательного залога (формирование коммуникативных умений по темам: «Жизнь в Англии и США», «Центр английской культуры и образования», «Организация досуга», «Путешествия», «Карьерные планы», «Жизнь молодежи». Формирование страноведческих знаний о культуре, традициях, общественной системе и жизненном укладе Англии и США.</p>
<p>Тема 9. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности</p> <p>Развитие речевых умений и навыков чтения по темам: “Make yourself at home”, “Home rules”, “A day in the life of the USA”, “First impressions”, “The world’s first package tours”, “Family life”, “The town, where I live” и др.</p> <p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода текстов профессионально ориентированного содержания (темы: “Psychology”, “The World Wide Web”, “The Management Progress”, “The economic environment”, “What is a market?” и др. Развитие и закрепление знаний и умений по грамматическим темам: группы времён Indefinite and Continuous Tenses. Тренинг: устные и письменные задания, упражнения)</p>
<p>Тема 10. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии</p>

<p>Фонетика. Грамматика. Глагольная конструкция to do/doing. Выражение действия в будущем времени. Существительное в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий</p>
<p>Тема 11. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения Грамматика: Present Perfect Simple, предлоги since и for, Defining relative clauses: who/that, which/that and where, конструкция to+infinitive – (to be) for+ing, Модальные глаголы: must, can, should, ought to. Развитие речевых умений и навыков по темам: “Как поживаете?” (о здоровье), “Праздники”, “Разделенные общим языком”, “Как это будет по-английски?”. “Правила для пешеходов”, “Обычный день”. Рубрика Have fun</p>
<p>Тема 12. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП Развитие речевых умений и навыков по темам: "Мой странный сон, предсказания", " Экологические проблемы", "Ритуалы и фестивали.", "Погода", "Манеры поведения", "Чрезвычайные ситуации", "Несчастный случай" (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию). Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам "Continuous Active", "Indefinite Passive.", "Modal verbs", "Conditional Sentences", Subjunctive mood", "Perfect Active". "The Active Voice", "The Passive Voice". Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы: "Business and private enterprises", "Starting Small Business", "Marketing", "Business Contracts", "The nature of law".</p>
<p>Тема 13. Практика перевода (часть 1) Фонетика. Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Английский язык общения", "Молодое поколение", "Будущее Интернета", "Государственная власть в РФ", "Искусство и культура", "Маркетинг", "Карьерная лестница"</p>
<p>Тема 14. Практика перевода (часть 2) Фонетика. Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Образование", "Путешествие и как вести себя за границей", "Мои прекрасные выходные", "О философии", "Философия Канта", "О социологии", "Социология права", "Поговорим о психологии". Элементы деловой переписки</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к *Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу* ОГСЭ.4 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Владеть: средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	122	12
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	122	12
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского/ практического типа	122	12
Вид промежуточной аттестации	Зачет/ зачет/ зачет/ зачет	Зачет/ зачет/ зачет/ зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	122	232
Общая трудоемкость в часах	244	146

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Методика занятий фитнесом Атлетическая гимнастика (бодибилдинг) - как оздоровительная система. Методические основы построения тренировочных программ. Ознакомление с основными упражнениями для разных групп мышц. Краткая характеристика основных методических приемов тренировки.</p>
<p>Методика оценки и развития силовых способностей человека Абсолютная сила. Тесты для определения силы различных мышечных групп. Определение собственной силы различных групп мышц. Методика использования различных физических упражнений для развития силы. Освоение базовых комплексов силовых упражнений и подбор индивидуальных программ с учетом типических особенностей студентов.</p>
<p>Методика оценки и развития подвижности в различных суставах Активная и пассивная гибкость. Тесты для оценки и подвижности в суставах. Оценка собственной подвижности. Освоение базовых упражнений для развития подвижности в разных суставах.</p>
<p>Совершенствование техники футбола Совершенствование тактики игры в защите, полузащите, нападении. Совершенствование ударной техники по мячу, прием мяча. Измерение скорости бега. Старты.</p>
<p>Совершенствование техники бега Совершенствование техники бега.</p>
<p>Совершенствование техники волейбола Бег обычный с изменениями скорости и направления, прыжки, остановки, повороты. Совершенствование ударной техники по мячу, прием мяча. Совершенствование тактики игры в защите, нападении.</p>
<p>Методика занятий фитнесом Аэробные упражнения. Методы оценки эффективности аэробной тренировки. Составление индивидуальной тренировочной программы.</p>
<p>Фитнес - как форма оздоровительной физической культуры и кондиционной тренировки Развитие гибкости. Физические упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов; упражнения с партнером, акробатические, на гимнастической стенке. Структура урока. Подбор музыкального сопровождения для выполнения различных упражнений.</p>
<p>Совершенствование техники футбола/волейбола <i>Футбол:</i> Совершенствование тактики игры в защите, полузащите, нападении. Совершенствование ударной техники по мячу, прием мяча. Измерение скорости бега. Старты. <i>Волейбол:</i> Бег обычный с изменениями скорости и направления, прыжки, остановки, повороты. Совершенствование ударной техники по мячу, прием мяча. Совершенствование тактики игры в защите, нападении.</p>
<p>Развитие силы и скоростно-силовых качеств Занятие на силовых тренажерах, беговой дорожке, велотренажере, эллиптическом тренажере.</p>
<p>Развитие выносливости с использованием спортивных тренажеров Занятие на силовых тренажерах, беговой дорожке, велотренажере, эллиптическом тренажере.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Математическому и естественнонаучному циклу ЕН.1 учебного плана 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)

После освоения данной программы обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

Уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	88	16
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	88	16
Занятия лекционного типа	54	12
Занятия семинарского/ практического типа	34	4
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	20	92
Общая трудоемкость в часах	108	108

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Основы дифференциального исчисления 1 Производная. Ее физическая и геометрическая интерпретации 2 Понятие дифференцируемости функции 3 Дифференцирование сложной функции и обратной функции
Тема 2. Теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения 1 Возрастание (Убывание) функции в точке. Локальный экстремум 2 Теоремы Ролля и Лагранжа и их следствия 3 Формула Коши
Тема 3. Неопределенный интеграл 1 Понятие первообразной функции и неопределенного интеграла 2 Основные методы интегрирования 3 Классы функций, интегрируемых в элементарных функциях
Тема 4. Определенный интеграл 1 Понятие определенного интеграла и условия его существования 2 Интегрируемость непрерывных, монотонных и кусочно непрерывных функций 3 Свойства определенного интеграла
Тема 5. Криволинейные интегралы 1 Определение и физический смысл криволинейных интегралов 2 Существование криволинейных и сведение их к определенным интегралам
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных 1 Понятие функции n переменных 2 Предел функции n переменных 3 Непрерывность функции n переменных
Тема 7. Двойные и тройные интегралы 1 Определение и существование двойного интеграла 2 Основные свойства двойного интеграла
Тема 8. Ряды 1 Понятие числового ряда 2 Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами 3 Абсолютная и условная сходимость рядов с членами любого знака
Тема 9. Дифференциальные уравнения 1 Понятие дифференциального уравнения 2 Дифференциальные уравнения первого порядка 3 Дифференциальные уравнения второго порядка

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Основному общему образованию ЕН.2 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК-2.1)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	26	18
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	26	18
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского/ практического типа	26	18
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	30	38
Общая трудоемкость в часах	56	56

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Информация и персональные ЭВМ</p> <p>1.1. Введение в информатику</p> <p>1.2. Персональные компьютеры</p> <p>1.3. Работа на персональных ЭВМ</p> <p>1.4. Редактирование текстов на ЭВМ</p> <p>1.5. Обучение с помощью ЭВМ.</p>
<p>Элементы интернет-технологий</p> <p>2.1. Работа в сети Интернет</p> <p>2.2. Поиск информации в Интернете</p> <p>2.3. Электронная почта</p> <p>2.4. Электронная коммерция</p> <p>2.5. Создание сайтов в Интернете</p> <p>2.6. Язык гипертекстов HTML</p>

<p>Элементы информационных технологий</p> <p>3.1. Базы данных на ЭВМ 3.2. Элементы математической логики 3.3. Принципы логического вывода 3.4. Базы знаний на ЭВМ 3.5. Законы логического вывода</p>
<p>Решение задач на ЭВМ</p> <p>4.1. Выполнение расчетов на ЭВМ 4.2. Постановка и решение задач 4.3. Основные свойства алгоритмов 4.4. Базовые средства программирования 4.5. Основы структурного программирования 4.6. Основы безошибочного программирования 4.7. Средства обработки данных 4.8. Кодирование алгоритмов на Паскале</p>
<p>Основы алгоритмизации и программирования</p> <p>5.1. Решение задач на ЭВМ 5.2. Анализ правильности алгоритмов 5.3. Решение прикладных задач 5.4. Элементы доказательного программирования 5.5. Решение сложных задач</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.01 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права, основы правового государства, основные типы современных правовых систем, понятие, типы и формы государства и права, роль государства в политической системе общества, систему права Российской Федерации и ее элементы, формы реализации права, понятие и виды правоотношений, виды правонарушений и юридической ответственности.

Уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин, оперировать юридическими понятиями и категориями, применять на практике нормы различных отраслей права.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий.

Приобрести опыт анализа норм права; пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств; составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
---------------------------	--------------------------------------

	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	88	12
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	88	12
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского/ практического типа	34	4
Курсовая работа	20	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	48	120
Общая трудоемкость в часах	132	132

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Происхождение государства и права Первобытное общество: организация, формы и методы осуществления социальной власти. Социальные нормы первобытного общества. Причины и закономерности возникновения государства. Западный и восточный пути возникновения государства. Плюрализм взглядов на происхождение государства и права. Причины возникновения права. Отличия правовых норм от социальных норм первобытнообщинного строя.</p>
<p>Тема 2. Теория государства Понятие государства. Признаки государства. Сущность государства и ее эволюция. Разнообразие концепций о государстве. Социальная власть. Государственная власть. Легитимность и легальность государственной власти. Единство государственной власти. Сущность теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. Способы осуществления государственной власти. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, функции государственных органов. Понятие правового государства. Признаки правового государства. Правовое государство и гражданское общество. Пути формирования правового государства. Понятие типа государства. Понятие формы государства, ее элементы. Понятие формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные государства и федерации. Виды федеративных государств. Конфедеративные образования. Понятие политико-правового режима. Понятие и признаки функций государства. Функции государства и функции отдельных его органов</p>

<p>Тема 3. Теория права</p> <p>Определение права. Основные концепции сущности права. Принципы права.</p> <p>Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Технико-юридические нормы. Стандарты. Понятие и признаки правовой нормы.</p> <p>Структура нормы права. Гипотеза, ее виды. Диспозиция, ее виды. Санкция, ее виды. Виды норм права. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.</p> <p>Понятие источника права. Виды источников права. Материальный и формальный источники права.</p> <p>Классификация форм права. Правовой обычай. Судебный и административный прецедент. Юридическая доктрина. Нормативный договор.</p> <p>Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Закон как нормативно-правовой акт, его признаки и виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.</p> <p>Понятие типа права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности.</p> <p>Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Соотношение системы права и системы законодательства. Основания построения системы законодательства, ее элементы.</p> <p>Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Соотношение национального и международного права.</p> <p>Понятие правотворчества. Принципы правотворческой деятельности. Субъекты правотворчества.</p> <p>Понятие, основные этапы и стадии законотворческого процесса. Систематизация законодательства, ее виды. Инкорпорация, консолидация и кодификация права. Юридическая техника.</p> <p>Понятие и признаки правоотношения. Структура и содержание правоотношения.</p> <p>Субъекты правоотношений. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность субъектов права. Субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений.</p> <p>Основания возникновения правоотношений.</p> <p>Юридические факты, их виды. Понятие реализации права. Основные формы реализации права. Соблюдение, исполнение и использование права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности.</p> <p>Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии.</p> <p>Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды.</p> <p>Понятие и основные признаки правонарушения.</p> <p>Состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Вина. Формы вины. Виды правонарушений: преступления и проступки.</p>
<p>Тема 4. Юридическая ответственность</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.02 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	104	16
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	104	16
Занятия лекционного типа	52	12
Занятия семинарского/ практического типа	52	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	56	144
Общая трудоемкость в часах	160	160

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Конституционное право, как отрасль права Российской Федерации и как наука</p> <p>1. Понятие и особенности предмета конституционного права.</p> <p>2. Конституционно-правовые отношения, их специфика и основные виды</p>
<p>Тема 2. Учение о Конституции</p> <p>1. История становления отечественного конституционализма в РФ.</p> <p>2. Понятие, сущность и виды конституций. Юридические признаки конституции.</p> <p>3. Характеристика Конституции РФ – России, принятой 12.12.93 г.</p>
<p>Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>1. Понятие конституционного строя.</p> <p>2. Сущность и структура основ конституционного строя Российской Федерации</p>
<p>Тема 4. Личность и государство. Правовой статус личности в Российской Федерации</p> <p>1. Понятие правового статуса человека и гражданина.</p> <p>2. Принципы правового статуса личности в РФ.</p> <p>3. Гражданство в РФ</p>
<p>Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p> <p>1. Гражданские (личные права) и свободы человека и их гарантии.</p> <p>2. Политические права и свободы гражданина и их гарантии.</p> <p>3. Социальные, экономические, культурные права и свободы, и их гарантии</p>

<p>Тема 6. Федеративное устройство России</p> <p>1. История становления и развития России как федеративного государства.</p> <p>2. Принципы федеративного устройства.</p> <p>3. Россия – суверенное федеративное государство, его основные правовые признаки и полномочия</p>
<p>Тема 7. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации</p> <p>1. Понятие избирательного права и избирательной системы.</p> <p>2. Принципы избирательного права.</p> <p>3. Порядок организации и проведения выборов в Государственную Думу. Порядок организации и проведения выборов в Государственную Думу</p>
<p>Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>1. Понятие и конституционные признаки государственного органа.</p> <p>2. Структура и порядок формирования органов государственной власти субъектов Федерации.</p>
<p>Тема 9. Президент Российской Федерации</p> <p>1. Место президента в системе государственных органов РФ. Аппарат президента.</p> <p>2. Компетенция президента РФ, его внешнеполитические полномочия</p>
<p>Тема 10. Гражданство Российской Федерации</p> <p>1. Место института гражданства в системе конституционного статуса человека и гражданина РФ.</p> <p>2. Понятие и принципы гражданства РФ.</p> <p>3. Развитие законодательства о гражданстве РФ.</p> <p>4. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.03 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	68	16
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	68	16
Занятия лекционного типа	52	12
Занятия семинарского/ практического типа	16	4
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	50	110
Общая трудоемкость в часах	118	118

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Понятие и место административных правоотношений в правовой Системе РФ</p> <p>1.1. Понятие, содержание и виды управления. 1.2. Виды и функции государственного управления. 1.3. Признаки и функции исполнительной власти.</p>
<p>Тема 2. Административно-правовые отношения. Понятие, виды и признаки административно-правовой нормы</p> <p>2.1. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. 2.2. Реализация и действие административно-правовых норм. 2.3. Административно-правовые отношения.</p>
<p>Тема 3. Статус гражданина РФ, лиц без гражданства, иностранных граждан.</p> <p>3.1. Понятие субъекта административного права. 3.2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. 3.3. Индивидуальные субъекты административного права.</p>
<p>Тема 4. Статус органов исполнительной власти.</p> <p>4.1. Виды органов исполнительной власти. 4.2. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.</p>
<p>Тема 5. Полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>5.1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5.2. Администрация Президента РФ, ее функции и полномочия</p>
<p>Тема 6. Полномочия Правительства.</p> <p>6.1. Предмет и сфера деятельности Правительства РФ, его функции. 6.2. Аппарат Правительства РФ; состав Правительства РФ. 6.3. Полномочия Правительства РФ.</p>
<p>Тема 7. Полномочия органов исполнительной власти</p> <p>7.1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. 7.2. Административный регламент федерального органа исполнительной власти. 7.3. Функции федеральных органов исполнительной власти</p>
<p>Тема 8. Госслужащие: понятие, статус</p> <p>8.1. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы.</p>

8.2. Система (виды) государственной службы.
8.3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
Тема 9. Формы и методы государственного управления.
9.1. Понятие и виды методов управленческих действий.
9.2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
9.3. Виды форм управленческих действий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы экологического права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.04 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	104	24
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	104	24
Занятия лекционного типа	52	16

Занятия семинарского/ практического типа	52	8
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	136
Общая трудоемкость в часах	160	160

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Введение</p> <p>1.1 Особенности взаимодействия общества и природы на современном этапе развития человечества.</p> <p>1.2 Формы воздействия человека на природу.</p> <p>1.3 Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал территории; их роль в развитии человеческого общества.</p>
<p>Тема 2. Экологические основы природопользования</p> <p>2.1 Биосфера. Пространственная и временная организация биосферы. Кибернетические принципы организации биосферы.</p> <p>2.2 Экологические кризисы: причины и последствия.</p> <p>2.3 Тенденции в изменении отношения человека к природе.</p>
<p>Тема 3. Рациональное использование природных ресурсов.</p> <p>3.1 Понятие о природных ресурсах и их видах. Классификации природных ресурсов.</p> <p>3.2 Природопользование: сущность понятия. Принципы рационального природопользования.</p> <p>3.3 Ресурсопользование как составная часть природопользования.</p>
<p>Тема 4. Административно-правовые механизмы управления природоохранной деятельностью.</p> <p>4.1 Стандарты, нормативы и лимиты. Стандарты, нормы и правила, регламентированные государственными нормативно-техническими документами.</p> <p>4.2 Стандарты качества окружающей природной среды.</p> <p>4.3 Стандарты воздействия на компоненты окружающей природной среды</p>
<p>Тема 5. Экономические механизмы управления природоохранной деятельностью.</p> <p>5.1 Экономическая оценка природных ресурсов</p> <p>5.2 Экономическая оценка показателей состояния окружающей природной среды</p> <p>5.3 Экономическая оценка экологического ущерба окружающей природной среде, возникающего в процессе природопользования.</p>
<p>Тема 6. Показатели оценки природного и природно-техногенного воздействия на биотические и абиотические составляющие экосистем.</p> <p>6.1 Показатели оценки природного и природно-техногенного воздействия на биотическую составляющую экосистем.</p> <p>6.2 Критерии оценки природного и природно-техногенного воздействия на абиотическую составляющую экосистем.</p>
<p>Тема 7. Управление природопользованием.</p> <p>7.1 Руководство процессом ресурсопользования и природоохранной деятельностью.</p> <p>7.2 Иерархические уровни управления, функции центральных и местных органов.</p> <p>7.3 Ресурсно-отраслевое и территориальное управление природопользования</p>
<p>Тема 8. Охрана природы и окружающей среды как элемент рационального природопользования.</p> <p>8.1 Понятие об охране природы. Объекты охраны.</p> <p>8.2 Охрана природы как необходимое условие рационального использования естественных ресурсов.</p> <p>8.3 Принципы охраны природы: профилактичность, комплексность, повсеместность, территориальная дифференцированность, сочетание технических средств защиты с самосохранением природных систем.</p>
<p>Тема 9. Охрана природы и окружающей среды как элемент рационального природопользования.</p> <p>9.1 Охрана отдельных природных сред и ландшафтов в целом.</p> <p>9.2 Международное сотрудничество. Принципы сотрудничества. Международные организации. Конференции и соглашения.</p> <p>9.3 Концепция устойчивого развития.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.05 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	66	16

<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	66	16
Занятия лекционного типа	52	12
Занятия семинарского/ практического типа	14	4
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	32	82
Общая трудоемкость в часах	98	98

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Понятие трудового права</p> <p>1. Предмет и метод трудового права. Основные принципы правового Регулирования труда. Правоотношения в сфере труда.</p> <p>2. Источники трудового права.</p> <p>3. Функции трудового права.</p>
<p>Тема 2. Законодательство о труде РФ</p> <p>1. Структура трудового кодекса.</p> <p>2. Понятие локальных нормативных актов, их особенности.</p> <p>3. Позиционирование законодательство о труде РФ и субъектов федерации.</p>
<p>Тема 3. Представители работников и работодателей и порядок Оформления представительства</p> <p>1. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Понятие Социального партнерства.</p> <p>2. Принципы и формы социального партнерства.</p> <p>3. Понятие представительства, его цели и задачи.</p>
<p>Тема 4. Коллективный договор</p> <p>1. Коллективные переговоры и соглашения как правовые акты Социального партнерства.</p> <p>2. Условия и порядок принятия коллективного договора.</p> <p>3.Содержание и контроль за исполнением условий коллективного договора.</p>
<p>Тема 5. Органы государственного контроля в сфере трудовых отношений</p> <p>1. Понятие и функции государственного контроля в сфере трудовых отношений.</p> <p>2. Ответственность за нарушение законодательства о труде.</p>
<p>Тема 6. Содержание трудового договора и его оформление</p> <p>1. Понятие трудового договора и его функции.</p> <p>2. Стороны трудового договора.</p> <p>3. Содержание и виды трудового договора</p>
<p>Тема 7. Перевод на другую работу</p> <p>1. Изменение трудового договора.</p> <p>2. Понятие перевода и перемещения.</p> <p>3.Виды и условия перевода на другую работу.</p>
<p>Тема 8. Прекращение трудовых отношений</p> <p>1. Прекращение трудового договора.</p> <p>2. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>3.Порядок рассмотрения споров, связанных с прекращением договора</p>
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха</p> <p>1.Понятия рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>2.Виды и учет рабочего времени.</p> <p>3. Виды и формы защиты прав работников.</p> <p>4. Виды и формы защиты интересов работодателя</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.06 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

Уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	68	12
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	68	12
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского/ практического типа	34	4
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	60	116
Общая трудоемкость в часах	128	128

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права. 1.Гражданское право, как наука и учебная дисциплина 2.Частное непубличное право. Гражданское право, как частное право. 3.Содержание и основные особенности частноправового регулирования.
Тема 2. Источники гражданского права 1. Понятие и виды источников гражданского права. 2.Понятие и состав гражданского законодательства. 3.Гражданское законодательство и Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства.
Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений 1.Понятие гражданского правоотношения. 2.Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. 3.Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав.
Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1.Личность (человек) и гражданская правосубъектность. 2.Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. 3.Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.
Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 1.Сущность юридического лица. 2.Развитие учения об юридических лицах в науке гражданского права. 3.Понятие и признаки юридического лица
Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений 1.Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права. 2.Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
Тема 7. Объекты гражданских прав 1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 2.Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. 3.Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
Тема 8. Общие положения о личных неимущественных правах, защита чести достоинства и деловой репутации 1.Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 2.Понятие, значение и содержание личных неимущественных прав. 3.Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни.
Тема 9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений 1.Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. 2.Юридические составы. Понятие и виды сделок. 3.Договоры и односторонние сделки. Условные сделки и их виды.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.07 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	104	18
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	104	18
Занятия лекционного типа	52	12
Занятия семинарского/ практического типа	52	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	50	136
Общая трудоемкость в часах	154	154

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Введение в семейное право

Понятие семьи. Функции и типы семьи. Государственная семейная политика. Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права. Основные начала (принципы) семейного законодательства. Семейные правоотношения. Понятие, виды семейных правоотношений. Субъекты семейного права. Объекты семейного права. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты. Осуществление и защита семейных прав. Исковая давность и ее применение. Акты гражданского состояния.

<p>Тема 2. Понятие брака. Заключение брака. Признание брака недействительным. Прекращение брака Понятие и правовая природа брака по семейному праву. Элементы и признаки брака. Условия к заключению брака. Законодательство субъектов РФ о брачном возрасте лиц, желающих заключить брак. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключения брака. Основания и порядок признания брака действительным. Лица, имеющие право на предъявление иска о признании брака недействительным. Основания и условия признания брака действительным (санация брака). Последствия признания брака недействительным. Права добросовестного супруга при признании брака недействительным.</p>
<p>Тема 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей Личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми. Понятие и виды личных прав и обязанностей. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов и личная собственность каждого из них. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Брачный контракт. Понятие и порядок заключения брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора: основание и порядок. Признание брачного договора недействительными: основания и порядок. Раздел общего имущества супругов: основания, порядок.</p>
<p>Тема 4. Алиментные правоотношения членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов Особенности алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Порядок и размер участия родителей и детей в дополнительных расходах Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Алиментные обязательства других членов семьи (братьев и сестер, бабушек и дедушек, внуков, пасынков и падчериц, воспитанников). Основания алиментного обязательства членов семьи.</p>
<p>Тема 5. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, его формирование и использование. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство и попечительство. Права и обязанности органов опеки и попечительства. Основания и порядок установления опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Основания, порядок и последствия прекращения опеки и попечительства. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Правовые последствия усыновления (удочерения) детей. Контроль за условиями жизни усыновленного ребенка. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия отмены усыновления (удочерения). Приемная семья. Патронатное воспитание как форма устройства детей, оставшихся без родительского попечения</p>
<p>Тема 6. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок заключения брака на территории РФ и за пределами территории РФ. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок заключения брака на территории РФ и за пределами территории РФ. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.08 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; несудебные формы защиты гражданских прав.

Уметь: применять на практике нормы гражданского процесса; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий.

Приобрести опыт анализа норм права; пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств; составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	126	10
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	126	10
Занятия лекционного типа	72	6
Занятия семинарского/ практического типа	54	4
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	52	168
Общая трудоемкость в часах	178	178

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Предмет, метод и система гражданского процесса. Понятие гражданского процесса. Задачи гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства. Понятие гражданско-процессуального права. Предмет и метод гражданско-процессуального права. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданско-процессуального права. Наука гражданско-процессуального права.</p>
<p>Тема 2. Принципы гражданско-процессуального права. Понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение. Система принципов гражданско-процессуального права и их классификация. Принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве.</p>
<p>Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений и их особенности. Субъекты гражданско-процессуального права. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.</p>
<p>Тема 4. Стороны и третьи лица в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Общая характеристика третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора</p>
<p>Тема 5. Прокурор в гражданском процессе. Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе. Правовой статус прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе.</p>
<p>Тема 6. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц. Основания, цели и формы участия. Обращение в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Защита прав других лиц в форме дачи заключения.</p>
<p>Тема 7. Представительство в суде. Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Полномочия судебных представителей.</p>
<p>Тема 8. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности. Понятие подсудности. Виды подсудности. Споры о подсудности. Передача дела в другой суд.</p>
<p>Тема 9. Процессуальные сроки. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Страховое дело»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.09 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)

- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	52	18
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	52	18
Занятия лекционного типа	26	12
Занятия семинарского/ практического типа	26	6
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	16	50
Общая трудоемкость в часах	68	68

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Социально - экономическое значение и история страхования. Цель и задачи страхования. Исторические этапы развития страхования. История развития страхования в России. Экономическая сущность страхования. Основные понятия в страховании. Управление рисками и страхование. Классификация страхования. Социальное страхование.</p>
<p>Тема 2. Правовые основы страхования. Предмет, система и источники страхового дела. Гражданско–правовое регулирование страхования. Специальное страховое законодательство России. Правовые основы налогообложения страховщиков и страхователей.</p>
<p>Тема 3. Государственный надзор за страховой деятельностью. Общие положения о договоре страхования. Цель и функции государственного страхового надзора в РФ. История государственного регулирования страховой деятельности в России. Основные тенденции развития мирового страхового рынка. Правовая природа договора страхования. Условия и порядок заключения договора страхования. Оформление страхового случая.</p>
<p>Тема 4. Экономика и финансы страхования. Страховая премия – экономическая основа формирования страхового фонда. Классификация и оценка рисков. Основные методы расчета страхового тарифа. Страховые резервы: расчет и инвестирование. Платежеспособность страховой компании. Финансовые результаты страховой деятельности.</p>

<p>Тема 5. Правовое регулирование личного страхования и страхование имущества. Цель и основные виды личного страхования. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование неотложной помощи. Цель и основные виды страхования имущества. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков. Страхование наземного транспорта и морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование.</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование страхования ответственности. Цель и основные виды страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страхование персональной ответственности. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности по договору.</p>
<p>Тема 7. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков. Природа и анализ предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках РФ. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.</p>
<p>Тема 8. Правовое регулирование перестрахования. Основные понятия и методы перестрахования. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Финансовое перестрахование. Регулирование перестраховочных операций. Объединения, союзы и пулы страховщиков.</p>
<p>Тема 9. Страховое предпринимательство. Субъекты страхового дела. Структура и принципы деятельности страховой компании. Защита прав страхователей</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Профессиональному циклу ОП.10 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
Контактная работа с преподавателем (всего)	124	8
Аудиторная контактная работа, в том числе:	124	8
Занятия лекционного типа	72	6
Занятия семинарского/ практического типа	52	2
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	194
Общая трудоемкость в часах	202	202

4. Основные разделы дисциплины:

Предмет статистики <ol style="list-style-type: none">1. Проблема измерений в экономике, Метод статистики2. Основные понятия статистики.3. Отрасли статистической науки.4. Система государственной статистики в России.
Статистические показатели <ol style="list-style-type: none">1. Статистические показатели как количественная характеристика социально-экономических явлений.2. Классификация показателей.3. Синтетические и аналитические показатели.4. Абсолютные величины. Область их применения.5. Относительные величины, их виды.
Статистические наблюдения <ol style="list-style-type: none">1. Сбор массовой информации – исходный этап статистического исследования.2. Источники статистических сведений.3. Виды статистических наблюдений.4. Способы наблюдения.5. План статистического наблюдения.6. Достоверность статистических данных ошибки статистических данных, ошибки статистического наблюдения их виды.
Группировка статистических данных <ol style="list-style-type: none">1. Группировка – как основной метод статистики. Аналитические задачи, решаемые на основе группировок.2. Типологические, структурные, аналитические группировки.3. Группировочные признаки, их виды.4. Содержательный анализ явления при выполнении группировок.5. Технические приемы группировок.6. Статистическая сводка.7. Статистические таблицы, их виды и принципы построения.
Обобщающие характеристики совокупностей <ol style="list-style-type: none">1. Вариация признаков и причины, ее порождающие.2. Средние величины, их виды.3. Средняя арифметическая, ее свойства.4. Средние степенные. Применение средних величин.5. Ряды распределения: дискретные, интервальные. Построение интервальных рядов.6. Графическое представление распределений.7. Показатели центра распределения, Методы их расчета для различных видов распределения

<p>Статистические распределения и их основные характеристики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вариация признака в совокупности и значение ее изучения 2. Основные характеристики и графическое изображение вариационного ряда 3. Показатели центра распределения 4. Показатели вариации (колеблемости) признака 5. Моменты распределения 6. Изучение формы распределения 7. Критерии согласия 8. Вариационный ряд и группировка
<p>Корреляционная связь и ее статистическое изучение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о корреляционной связи и предпосылки ее использования 2. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи между двумя признаками 3. Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости 4. Уравнение регрессии 5. Множественная корреляция
<p>Выборочное исследование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие выборочного статистического исследования и условия его проведения. 2. Репрезентативность выборки. Ошибки репрезентативности. 3. Способы отбора, обеспечивающие репрезентативность выборки. 4. Оценивание среднего арифметического значения по данным случайного отбора.
<p>Индексы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема объективной оценки изменения сложных явлений, понятие об индексах. 2. Индивидуальные и сводные индексы. 3. Агрегатные индексы – основная форма индексов. Веса индексирования. 4. Индексы объемных и качественных показателей. 5. Средние (арифметические и гармонические) индексы на основе индивидуальных индексов.
<p>Ряды динамики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ряды динамики – статистическое описание изменения явлений во времени. Элементы динамического ряда. 2. Показатели ряда динамики. 3. Ценные и базисные показатели динамики. 4. Анализ закономерностей изменения уровней динамического ряда. Сглаживание рядов. 5. Системы рядов динамики. Корреляция между динамическими рядами. 6. Основные статистические методы прогнозирования динамики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к Профессиональному циклу ОП.11 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

Владеть:

- навыками составления проекта договора на производство продукции, работ и услуг;
- навыками расчет производственной мощности и производственной программы предприятия;
- методикой нормирования производственных запасов;
- навыками определения плановой и фактической себестоимости продукции, работ и услуг;
- навыками расчета доходов, прибыли и рентабельности предприятия;
- навыками оценки экономических и социальных последствий с изменением объема производства и качества продукции, работ и услуг.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	124	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	124	8
Занятия лекционного типа	72	6
Занятия семинарского/ практического типа	52	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	50	166
Общая трудоемкость в часах	174	174

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект</p> <p>1.1. Сущность и значение предпринимательской деятельности</p> <p>1.2. Предприятие — основное звено экономики</p> <p>1.3. Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>1.4. Хозяйственные объединения</p> <p>1.5. Ресурсы, имущество и капитал предприятия</p>
<p>Основные фонды предприятия</p> <p>2.1. Понятие, значение, классификация основных фондов</p> <p>2.2. Оценка основных фондов</p> <p>2.3. Износ и амортизация основных фондов</p> <p>2.4. Показатели состояния и движения основных фондов</p> <p>2.5. Эффективность использования основных фондов</p> <p>2.6. Воспроизводство основных фондов</p>
<p>Оборотные средства предприятия</p> <p>3.1. Понятие, классификация, состав оборотных средств предприятия</p> <p>3.2. Показатели эффективности использования оборотных средств</p> <p>3.3. Определение потребности в оборотных средствах</p>

<p>Трудовые ресурсы (персонал) предприятия</p> <p>4.1. Персонал предприятия и его структура. Рабочее время</p> <p>4.2. Производительность труда</p> <p>4.3. Нормирование труда</p> <p>4.4. Мотивация и оплата труда персонала</p>
<p>Организация производства и управления на предприятии</p> <p>5.1. Производственный процесс и производственный цикл</p> <p>5.2. Формы, типы и методы организации производства</p> <p>5.3. Производственная структура предприятия</p> <p>5.4. Организационная структура управления предприятием</p>
<p>Экономический механизм функционирования предприятия (организации)</p> <p>6.1. Внешняя и внутренняя среда предприятия</p> <p>6.2. Сущность и основные элементы экономического механизма функционирования предприятия</p> <p>6.3. Планирование деятельности предприятия</p> <p>6.4. Разработка стратегии развития предприятия (организации)</p> <p>6.5. Инновационная деятельность предприятия</p> <p>6.6. Инвестиционная деятельность предприятия</p>
<p>Формирование объемов деятельности предприятия</p> <p>7.1. Показатели объемов деятельности промышленных предприятий</p> <p>7.2. Товарная политика предприятия</p> <p>7.3. Ценообразование и ценовая политика предприятия</p> <p>7.4. Производственная мощность предприятия</p> <p>7.5. Производственная программа предприятия</p>
<p>Расходы предприятий</p> <p>8.1. Понятие и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции</p> <p>8.2. Классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции</p> <p>8.3. Управление расходами на предприятии</p> <p>8.4. Планирование себестоимости продукции</p> <p>8.5. Калькуляция себестоимости единицы продукции</p>
<p>Доходы и прибыль предприятия</p> <p>9.1. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли</p> <p>9.2. Управление прибылью предприятия</p> <p>9.3. Показатели рентабельности</p> <p>9.4. Планирование прибыли</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.12 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	104	24
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	104	24
Занятия лекционного типа	52	16
Занятия семинарского/ практического типа	52	8
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	36	116
Общая трудоемкость в часах	140	140

4. Основные разделы дисциплины:

Менеджмент и управление в информационном обществе

- 1.1. Понятие менеджмента
- 1.2. Модели менеджмента
- 1.3. Смена парадигмы управления в России
- 1.4. Особенности экономики и социальной сферы современного общества
 - 1.4.1. Рост значимости нематериального капитала
 - 1.4.2. Распространение знаниеемких видов деятельности
 - 1.4.3. Эффект информационно-коммуникационных технологий
 - 1.4.4. Непрерывная инновация
- 1.5. Новые формы организации производства и обращения товаров
- 1.6. Изменение структуры занятости

<p>Возникновение и этапы становления современного менеджмента</p> <p>2.1. Истоки практики управления</p> <p>2.2. Школы управления</p> <p>2.2.1. Школа научного управления</p> <p>2.2.2. Административная школа</p> <p>2.2.3. Школа человеческих отношений</p> <p>2.2.4. Школа поведенческих наук</p> <p>2.2.5. Современная школа науки управления</p> <p>2.3. Современные методологические подходы к менеджменту</p> <p>2.3.1. Процессный подход к менеджменту</p> <p>2.3.2. Системный подход к менеджменту</p> <p>2.3.3. Программноцелевой подход к менеджменту</p> <p>2.3.4. Ситуационный подход к менеджменту</p> <p>2.3.5. Комплексный подход к менеджменту</p> <p>2.3.6. Маркетинговый подход к менеджменту</p>
<p>Прогнозирование и разработка стратегии</p> <p>3.1. Прогнозирование — основа стратегического анализа и выбора стратегии</p> <p>3.2. Классификация методов прогнозирования</p>
<p>Планирование</p> <p>4.1. Понятие и виды планирования</p> <p>4.2. Стратегическое планирование</p> <p>4.3. Тактическое планирование</p> <p>4.4. Бизнеспланирование деятельности предприятия</p>
<p>Организация</p> <p>5.1. Понятие организационной структуры управления</p> <p>5.2. Технология разработки организационной структуры управления</p> <p>5.3. Классификация и характеристика организационных структур управления</p>
<p>Регулирование и координация</p> <p>6.1. Регулирование</p> <p>6.2. Координация</p> <p>6.3. Коммуникации — основа обеспечения процессов регулирования и координации</p> <p>6.3.1. Понятие коммуникаций</p> <p>6.3.2. Формальные коммуникации в организациях</p> <p>6.3.3. Неформальные коммуникации</p> <p>6.3.4. Межличностные коммуникации</p>
<p>Руководство</p> <p>7.1. Власть</p> <p>7.2. Лидерство</p> <p>7.3. Классификация и методики выбора стилей руководства</p>
<p>Контроль</p> <p>8.1. Понятие контроля</p> <p>8.2. Виды управленческого контроля</p> <p>8.3. Содержание процесса контроля</p> <p>8.4. Контроллинг</p>
<p>Методы менеджмента как методы управления людьми</p> <p>9.1. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления</p> <p>9.2. Теории мотивации</p> <p>9.3. Общие принципы активизации деятельности персонала фирмы</p> <p>9.4. Некоторые практические рекомендации по мотивации</p>
<p>Корпоративные информационные системы</p> <p>10.1. Понятие и классификация корпоративных информационных систем</p> <p>10.2. Эволюция корпоративных информационных систем</p> <p>10.3. Функциональность наиболее популярных систем Enterprise Requirements Planning</p> <p>10.4. Выбор и оценка эффективности внедрения корпоративных информационных систем</p> <p>10.5. Некоторые практические аспекты внедрения корпоративных информационных систем</p> <p>10.6. Организация внедрения</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.13 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.6).

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	68	8
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	68	8
Занятия лекционного типа	34	6
Занятия семинарского/ практического типа	34	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	120
Общая трудоемкость в часах	128	128

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Общая характеристика документационного обеспечения управления Приказное делопроизводство XV – XVII вв. Коллежское делопроизводство Министерское делопроизводство XIX – начала XX вв. Делопроизводство после 1917 года Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа Признаки и структура документа Классификация документов Унификация и стандартизация документов Нормативно-методическая база ДОУ</p>
<p>Требования к составлению и оформлению документов Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД). Организационно-распорядительная документация Перечень реквизитов документов. Формуляр-образец Правила оформления реквизитов Оформление служебных документов Оформление служебных писем Оформление актов</p>
<p>Организация работы с документами Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота Организация приема, и регистрации документов Организация рассмотрения документов Регистрация документов Информационно-справочная работа Контроль исполнения документов Организация оперативного хранения документов Требования к формированию дел в делопроизводстве Экспертиза ценности документов Подготовка дел к архивному хранению Автоматизация процессов делопроизводства</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.14 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК-2.1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
Контактная работа с преподавателем (всего)	120	16
Аудиторная контактная работа, в том числе:	120	16
Занятия лекционного типа	178	-
Занятия семинарского/ практического типа	42	16
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30	134
Общая трудоемкость в часах	150	150

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий

1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

<p>Тема 3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</p> <p>1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p> <p>2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации</p>
<p>Тема 4. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</p> <p>1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.</p> <p>2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.</p>
<p>Тема 5. Технологии создания и обработки текстовой информации</p> <p>1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.</p> <p>2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции</p> <p>3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</p> <p>4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>
<p>Тема 6. Технологии обработки числовой информации</p> <p>1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>
<p>Тема 7. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</p> <p>1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <p>2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>3. Методы создания и сопровождения сайта.</p> <p>4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу ОП.15 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.6)
- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК-2.1)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения данной дисциплины, обучающиеся будут:

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- принципы и порядок ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Владеть:

- методами измерения параметров негативных факторов производственной среды;
- навыками выбора принципов защиты и использования средств индивидуальной и коллективной защиты в различных условиях деятельности;
- способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
Контактная работа с преподавателем (всего)	68	16
Аудиторная контактная работа, в том числе:	68	16
Занятия лекционного типа	40	12
Занятия семинарского/ практического типа	28	4
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/диф. зачет	Контрольная работа/диф. зачет
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12	64
Общая трудоемкость в часах	80	80

4. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях Тема 1. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания Классификация негативных факторов среды обитания (физических, химических, биологических, социальных) и воздействие их на человека. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Создание рациональных условий взаимодействия человека со средой обитания.
Тема 2. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Правила поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС. Оповещение о ЧС. Действия при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах и террористических актах. Действия при обеззараживании. Санитарная обработка.
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек) Тема 3. Основы организации обороны государства Концепция национальной безопасности РФ. Военная доктрина.

<p>Тема 4. Военная служба – особый вид государственной службы (для юношей) Основы военной службы. Военная обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Боевые традиции вооруженных сил РФ. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи (для девушек) Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии.</p>
<p>Тема 5. Профессиональные знания при выполнении обязанностей военной службы (для юношей) Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи (для девушек) Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке</p>
<p>Тема 6. Чрезвычайные ситуации военного времени Современные средства поражения и их поражающие факторы. Ядерное оружие и его поражающие факторы Химическое оружие и его характеристика Биологическое оружие и его характеристика Порядок и правила оказания первой медицинской помощи (для девушек) Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу МДК.1.1 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)

- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.6)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	198	24

<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	198	24
Занятия лекционного типа	108	16
Занятия семинарского/ практического типа	90	8
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа/экзамен	Контрольная работа/экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	102	276
Общая трудоемкость в часах	300	300

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Трудовой стаж. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России. Пенсионный Фонд и Фонд социального страхования России. Понятие "социальная защита населения". Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения. Метод, система права социального обеспечения как отрасли права. Право социального обеспечения как научная дисциплина. Трудовой стаж. Понятие, виды. Исчисление стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа.</p>
<p>Тема 2. Пенсионное обеспечение. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2001 году. Понятие пенсии как вида социального обеспечения. Виды пенсий. Законодательство о пенсионном обеспечении. Структура трудовых пенсий. Понятие пенсии по старости. Признаки данного вида социального обеспечения. Пенсионный возраст. Общие условия назначения пенсии по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Пенсии кадровым военным служащим и лицам к ним приравненным. Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности на общих основаниях и на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Понятие пенсии по случаю потери кормильца, признаки. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих. Понятие социальных пенсий и их отличие от трудовых пенсий. Конвертация (преобразование) пенсионных прав. Правила выплаты пенсии. Обращение за назначением пенсии. Сроки назначения пенсии. Удержания из пенсий.</p>
<p>Тема 3. Обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами Пособия, понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация. Понятие компенсационных выплат. Понятие льгот по системе социального обеспечения. Замена льгот денежной компенсацией.</p>
<p>Тема 4. Медицинская помощь и лечение. Законодательство о здравоохранении. Страховая медицина: обязательное, добровольное медицинское страхование. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.</p>
<p>Тема 5. Социальное обслуживание Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание граждан РФ. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания. Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Содержание детей в детских учреждениях, приемная семья. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Протезно-ортопедическая помощь. Национальные проекты «Здоровье», «Образование».</p>
<p>Тема 6. История становления и развития права социального обеспечения Возникновение государственного пенсионного обеспечения в России. Пенсионное обеспечение после октября 1917 года и до Великой Отечественной войны. Пенсионное обеспечение после Великой Отечественной войны до 90-х годов. Современный этап развития пенсионного обеспечения</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология социально-правовой деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к профессиональному циклу МДК.1.2 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК-10)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.1)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.2)
- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК-1.3)
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-1.4)
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. (ПК-1.5)
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК-1.6)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	72	12
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	72	12
Занятия лекционного типа	36	8
Занятия семинарского/ практического типа	36	4
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	50	110
Общая трудоемкость в часах	122	122

4. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. **Психология познавательных процессов** Понятие психических процессов. Виды психических процессов. Ощущение, восприятие, иллюзия. Память, внимание, амнезия (виды). Мышление, речь (формы нарушения речи), интеллект. Воображение, воля, эмоции. Патологии эмоции. Понятие эмоциональных процессов. Функции эмоций.

<p>Тема 2. Психология человека в обществе Понятие личности. Свойства личности. Понятие и виды темперамента. Характер: понятие, характеристика. Ценностные системы личности. Отклонения в развитии личности (акцентуации характера). Особенности личности пожилого человека; индивидуальные типы старения; особенности интеллекта и познавательных функций в пожилом возрасте; психологическое консультирование в работе с пожилыми людьми, психологическая реабилитация разных категорий инвалидов</p>
<p>Тема 3. Психология и этика профессиональной деятельности юриста Качественные характеристики личности юриста. Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Вопросы профориентации, профотбора, формирования коллектива, профилактики профессиональной деформации личности и рекреации.</p>
<p>Тема 4. Понятие и виды медико – социальной экспертизы Предмет медико – социальной экспертизы, основания и поводы ее назначения. Методологические основы МСЭ. Вопросы, решаемые МСЭ. Использование МСЭ судом.</p>
<p>Тема 5. Общение в профессиональной деятельности юриста Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста. Особенности речевого поведения юриста.</p>
<p>Тема 6. Социализация личности, формирование социальной установки Сущность процесса социализации личности Правовая культура – важнейший фактор социализации личности. Проблемы формирования личности в процессе социализации.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данный курс относится к *профессиональному модулю* МДК.2.1 учебного плана специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки: «Гуманитарный».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК-9)
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК-11)
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК-12)
- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК-2.1)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК-2.2)
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК-2.3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная Форма
<u>Контактная работа с преподавателем (всего)</u>	84	18
<u>Аудиторная контактная работа, в том числе:</u>	84	18
Занятия лекционного типа	26	12
Занятия семинарского/ практического типа	26	6
КР (КП)	32	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
<u>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</u>	40	106
Общая трудоемкость в часах	124	124

4. Основные разделы дисциплины:

<p>Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.</p>
<p>Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)</p>
<p>Тема 3. Государственная система социального обеспечения Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи</p>
<p>Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ</p>
<p>Тема 5. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов</p>
<p>Тема 6. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Министерство социальной защиты Московской области.</p>

<p>Тема 7. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности</p>
<p>Тема 8. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.</p>
<p>Тема 9. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.</p>
<p>Тема 10. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения.</p>
<p>Тема 11. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.</p>
<p>Тема 12. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.</p>
<p>Тема 13. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.</p>
<p>Тема 14. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков. Программа государственного софинансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. Опыт международно-правового регулирования обязательного пенсионного страхования. Противодействие коррупции.</p>
<p>Тема 15. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.</p>
<p>Тема 16. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.</p>
<p>Тема 17. Органы Пенсионного фонда РФ Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Содержание планирования работы</p>

<p>органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.</p>
<p>Тема 18. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ.</p>
<p>Тема 19. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Прием граждан Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.</p>
<p>Тема 20. Организация работы отделов социальных выплат Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.</p>
<p>Тема 21. Негосударственные пенсионные фонды Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ.</p>
<p>Тема 22. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества Сотрудничество с международными организациями. Двустороннее сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество. Организация и проведение международных мероприятий.</p>