



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Дата: 22.04.2020г.

Специальность: 44.02.01 «Дошкольное образование»

Курс: 3-й

Дисциплина: Теоретические и методические основы организации дошкольного образовательного учреждения с родителями и сотрудниками

Преподаватель: Пулатханова С.М.

Лекция

Тема для изучения: «Значение договора, как документа ДОУ и родителей»

План

1. ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ
2. Изучение образца пунктов договора

1. Договор с каждым родителем составляется при поступлении ребенка в детский сад, каждый родитель внимательно должен изучить пункты договора, прежде чем подписать его. Образцы договоров бывают разные, один из них описан ниже

2. ОБРАЗЕЦ . ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ о сотрудничестве муниципального дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) групп общеразвивающей направленности

г. Дербент «__» _____ 20__ :

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №», г. Дербент, именуемое в

дальнейшем «ДОУ», действующее на основании Закона РФ «Об образовании» от 01.01.2001г. № 000-1, Федерального Закона «О внесении изменений в Закон РФ «Об образовании»» от 01.01.2001г. , от 01.01.2001г., от 01.01.2001г. , Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.01г. № 000, Устава ДОУ от 01.01.2001г. заведующей с одной стороны, и родителями (законными представителями), именуемыми в дальнейшем «Родители» _____

_____ (Ф. И.О. матери, отца, законных представителей) _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность ДОУ и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности пребывания ребенка в ДОУ, а так же размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

1.2. ДОУ № 000 представляет услуги бесплатного **дошкольного образования**, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить

ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в группу _____ на основании направления
№ _____

от « ___ » _____ 20 ___ г., выданного департаментом образования
г. Дербент,

заявления родителей (законных представителей), свидетельства о
рождении ребенка, медицинского заключения и документа
удостоверяющего личность одного из родителей (законных
представителей).

(приказ ДОУ «О зачислении от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____).

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ,
лицензией на право ведения **образовательной деятельности** и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса в ДОУ.

2.1.3. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях
размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ
устанавливаемой в соответствии с **законодательством Российской
Федерации** и муниципальными **правовыми актами** г. Братска.

2.1.4. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья
ребенка;
- защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм
физического и психического насилия;
 - познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-
эстетическое и физическое **развитие ребенка**;
 - воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам
человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом
возрастных категорий;
 - взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;
 - консультативную и методическую помощь родителям (законным
представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития
ребенка.

2.1.5. Осуществлять:

- взаимодействие ребенка, персонала и родителей на основе сотрудничества и уважения личности;
- развитие ребенка в соответствии с его и возрастными и индивидуальными особенностями;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.6 Реализовать:

- основную **общеобразовательную программу** дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МДОУ «ДСКВ № 000» с методическим сопровождением: комплексная программа «Детство» под редакцией , ; парциальные программы и современные технологии и методики, в соответствии с **образовательной программой** учреждения.

В процессе деятельности в образовательную программу ДОУ могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации

2.1.7 Проводить непосредственно образовательную совместную деятельность воспитателя(специалиста) с детьми в соответствии с утвержденным расписанием, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

2.1.8 Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ: (помещения, оборудование, **учебно-наглядные пособия**, игры, игрушки) в пределах бюджетной сметы.

2.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности на основании договора, в форме кружковой или студийной работы согласно лицензии.

2.1.10. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка совместно с муниципальным учреждением «Городская больница № 3»:

- проведение лечебно-профилактических и **оздоровительных мероприятий** (приложение к Договору);
- соблюдение **санитарно-гигиенических норм**, режима;
- контроль за качеством питания;
- контроль за физическим развитием и здоровьем ребенка;
- проведение профилактической и текущей дезинфекции и дезинсекции;
- доведение полной и объективной информации до родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

2.1.11. Обеспечивать ребенка четырехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска.

2.1.12. Устанавливать график посещения ребенком ДООУ:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- график свободного посещения (оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДООУ).

2.1.13. Сохранять место за ребенком на период болезни, домашнего режима, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, а также очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), отпуска в летний период, а также предоставления медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима. В активированные дни (температура воздуха отминус 30° и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в ДООУ.

2.1.14. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки льготы по оплате расходов за содержание ребенка детей в МДООУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.1.15. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДООУ за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.1.16. Предоставлять Родителям право выбирать дошкольное учреждение, педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий.

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01.09. ежегодно.

2.1.18. Разрешать Родителю находиться в группе с ребенком в период адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате ДООУ.

2.1.19. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДООУ. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей ДООУ ответственность не несет. ДООУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителей. ДООУ

не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДООУ и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с его момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.

2.1.20. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных **взаимоотношений**.

2.1.21. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья. Дни открытых дверей и др.).

2.1.22. Выявлять с первых дней пребывания ребенка в ДООУ (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.

2.1.23. Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в **детскую поликлинику** и ПМПк при наличии медицинских показателей.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Выполнять Устав ДООУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственником и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право отдать ребенка в приют).

2.2.4. Информировать ДООУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8.30 часов утра текущего дня.

2.2.5. Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т. д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.2.6. Своевременно (1 раз в квартал) предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.

2.2.7. Подготовить ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению ДООУ:

- приучить к режиму ДООУ, к употреблению полутвердой пищи;

- сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

2.2.9. Приводить ребенка в ДООУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДООУ не позднее 19.00 часов.

- регулярно посещать родительские собрания (не реже 3 раз в год).

2.2.10. Приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым.

2.2.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.2.12. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы), пижаму - в холодный период;
- расческу, носовой платок, зубную щетку.

2.2.13. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации общеобразовательной программы.

2.2.14. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

2.2.16. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

2.2.17. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ до 10 числа текущего месяца, в сумме установленной распорядительным актом администрации муниципального образования города Братска городской Думы. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса **органами местного самоуправления**.

2.2.18. Уважать честь и достоинства сотрудников ДООУ и воспитывать это в ребенке.

2.2.19. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3. ДООУ имеет право:

2.3.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами с согласия Родителей (законных представителей).

2.3.2. Отчислить ребенка из ДООУ:

- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДООУ, согласно медицинскому заключению;
- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;

2.3.3. ДООУ в праве расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:

- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;
- несвоевременной оплаты Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДООУ.

2.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.3.6. Заявлять в службы **социальной защиты** и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.3.8. Отстранить ребенка от посещения ДООУ после 10 числа каждого месяца при отсутствии оплаты за текущий месяц.

2.3.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета. Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.4.2. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.4.4. Присутствовать на любых **видах деятельности** с ребенком в ДОУ (в т. ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.

2.4.5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (**логопедом**, психологом и др.)

2.4.6. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

2.4.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.9. В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории.

- по завозу песка для игр детей.

2.4.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ.

2.4.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в **коллективе** сверстников.

2.4.12. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.13. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.14. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке,

предварительно уведомив об этом ДООУ за 5 дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными **нормативными правовыми** актами.

3.2. В установленном законодательством РФ порядке ДООУ несет ответственность за:

- жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в ДООУ и во время осуществления образовательного процесса;

3.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность за:

- жизнь и здоровье. Безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории ДООУ.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен на срок с « _____ » _____
20 ____ года по « _____ »

20 ____ года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДООУ;

4.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

5. адреса и реквизиты сторон

Заведующий МДООУ №» «Родители»

адрес: г.Дербент (ф. и.о.)

(адрес проживания)

тел. домашний, служебный

М. П.

С Уставом ДООУ, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а):

подпись _____ « » 20 г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись _____ « » 20 г.

Я,

даю согласие администрации МДОУ №» г. Дербент на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п. 3ст. 3 Федерального закона от 01.01.2001г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата « » _____ 20 _____ г.

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Раскрыть основные пункты договора ДООУ и родителей